

MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

Guide pas-à-pas à destination des demandeurs

Avril 2025



Parcours

- Étape 1 : Je vérifie mon éligibilité.
- Étape 2 : Je crée mon compte.
- Étape 3 : Je me connecte.

Pour une rénovation par geste :

- Étape 4 : Je dépose ma demande de subvention
- Étape 5 : Je dépose ma demande de paiement

Pour une rénovation d'ampleur :

- Étape 4bis : Je dépose ma demande de subvention
- Étape 5bis : Je dépose ma demande de paiement

Étapes optionnelles :

1. Je désigne / révoque un mandataire.
2. Je dépose une demande d'avance.
3. Je souhaite annuler mon dossier.
4. Je souhaite bénéficier d'un délai supplémentaire pour réaliser mes travaux.
5. Je réponds à une demande du service instructeur.

Étape 1 : Je vérifie mon éligibilité.

Avant de commencer ...

1. Avant de vous lancer dans des travaux de rénovation, contactez le conseiller France Rénov' le plus près de chez vous et profitez gratuitement de ses conseils personnalisés pour mener à bien votre projet.

Trouvez les coordonnées de l'Espace Conseil France Rénov' le plus près de chez vous dans [l'annuaire en ligne](#).

2. Depuis le site maprimerenov.gouv.fr, je clique sur « Se renseigner » afin d'avoir plus d'informations sur les modalités d'accompagnement et les bonnes pratiques à adopter selon que je suis :

- propriétaire occupant
- propriétaire bailleur
- syndicat de copropriétaires



Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser mes démarches en ligne et/ou percevoir les fonds. Le **mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation via une demande auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Désigner un mandataire**.

3. Je clique sur « Commencer » pour vérifier mon éligibilité.

Je peux de nouveau bénéficier d'informations sur les bonnes pratiques.

Je peux également **choisir de créer mon identité numérique FranceConnect+ avant de commencer mes démarches** afin de sécuriser la création de mon compte MaPrimeRénov' et mes futures connexions. En savoir plus [ici](#).

Une fois prêt, je clique sur « Je suis prêt ».



1.1 Je renseigne mes informations fiscales.

Je renseigne mon « Nom de famille » (il s'agit de celui inscrit sur ma déclaration d'impôt).

Je renseigne ma « Date de naissance ».

Je renseigne « Mon Numéro fiscal ».

Je renseigne mon « Revenu fiscal de référence » (le format accepté est un nombre entier sans décimale).

Après avoir lu les conditions générales du site, je m'engage à les respecter en cochant la case.

Je clique sur « Continuer ».

Si mes informations fiscales ne sont pas à jour, le message suivant s'affiche : « Information retournée par les services fiscaux non utilisable. Veuillez vous rapprocher du service des impôts sur <https://www.impots.gouv.fr> ».

Je peux cliquer directement sur le lien du site des impôts pour mettre à jour mes informations auprès de l'administration fiscale.

1. Je renseigne mes informations pour créer mon compte

Je renseigne mes informations fiscales

Notre site informatique diffuse votre demande de prime d'habitation sur un ordinateur, tablette ou téléphone portable. Si vous rencontrez des difficultés d'accès, nous vous recommandons d'utiliser votre mobile en navigation privée. Tout au long de la création de votre demande, nous transmettons vos données à nos partenaires, en respectant vos données et en assurant la confidentialité de vos informations. Vous pouvez consulter nos conditions générales de traitement de vos données.

Nom de famille

Date de naissance

Mon numéro fiscal

Revenu fiscal de référence

☐ En cliquant ci-dessous, j'accepte les conditions générales de traitement de vos données.

[Retour à l'accueil](#) [Continuer](#)

Revenu fiscal de référence

900000000

Information retournée par les services fiscaux non utilisable. Veuillez vous rapprocher du service des impôts sur <http://impots.gouv.fr>

1.2. Je renseigne mes informations personnelles.

Je sélectionne mon titre de civilité « Monsieur » / « Madame ».

Je clique sur « Nom, prénom et adresse fiscale vous correspondant » parmi les options proposées.

Je sélectionne mon « Indicatif » et j'ajoute mon « Téléphone ».

Je clique sur « Continuer ».

Je suis

Sélectionnez les informations vous correspondant. Le nom et prénom du demandeur choisi parmi les personnes composant l'avis fiscal devront être identiques à ceux qui figurent sur les pièces justificatives de votre dossier (devis, factures, RIB, etc.). Les informations ci-dessous proviennent de votre avis d'imposition.

☒ Monsieur ☐ Madame

Civiles

Cliquez sur le nom, prénom et adresse fiscale vous correspondant

Nom de l'occupant
ARMAND DAVID

20 avenue de
sègre 75017 PARIS

Notre site informatique diffuse votre demande de prime d'habitation sur un ordinateur, tablette ou téléphone portable. Si vous rencontrez des difficultés d'accès, nous vous recommandons d'utiliser votre mobile en navigation privée. Tout au long de la création de votre demande, nous transmettons vos données à nos partenaires, en respectant vos données et en assurant la confidentialité de vos informations. Vous pouvez consulter nos conditions générales de traitement de vos données.

Indicatif* Téléphone*

[Retour à l'accueil](#) [Précédent](#) [Continuer](#)

Le **prénom** et le **nom** que je choisis lors de cette étape **devront impérativement être les mêmes que sur toutes les pièces justificatives** et notamment sur :

- le **devis** à fournir lors de la demande de subvention,
- la **facture** et le **RIB** à fournir lors de la demande de paiement après réalisation de mes travaux.

1.3. Je renseigne le revenu total de mon foyer et je vérifie le nombre de personne(s) à charge.

Je peux ajouter le numéro fiscal d'un co-déclarant à la suite de mon numéro fiscal.

Si une **autre personne de mon foyer perçoit des revenus**, je le déclare en cliquant sur « Ajouter un occupant avec revenu ».

Puis, je complète le « nom de famille », la « date de naissance », le « numéro fiscal » et le « revenu fiscal de référence » de tout occupant supplémentaire percevant des revenus.

Attention : je dois saisir les données de leur dernier avis fiscal.

Le **nombre de personnes à charge (enfants, autre personne sans revenus...)** est calculé automatiquement depuis le site des impôts.

Je clique sur « Continuer ».

[1] Je renseigne mes informations pour créer mon compte

Je renseigne le revenu total de mon foyer

Merci de vérifier que le revenu fiscal de votre foyer, indiqué ci-dessous, est correct. Si le tableau est incomplet, veuillez ajouter toute personne manquante, qui occupe le logement et déclare un revenu fiscal.

Revenu fiscal du foyer					
Année	Numéro fiscal	Numéro co-déclarant	Revenu fiscal (€)	Déclarant 1	Déclarant 2
2023	9962300000203		2222	BERTRAND SAMIA	SOLIMOT WALID

 Ajouter un occupant avec un revenu

Revenu fiscal total du foyer : 2 222€

Occupant(s) avec revenus : 2

Personnel(s) à charge : 0

Attention : si les informations fiscales remontées par le site ne correspondent pas à votre situation actuelle, vous pouvez cliquer sur « Déclarer un changement sur le site des impôts » afin de faire actualiser votre situation.

Les informations ci-dessus ne correspondent pas à votre situation actuelle ?

Ces informations sont issues de votre dernier avis fiscal. Si vous avez des modifications à apporter (ex: signaler la naissance d'un enfant), nous vous invitons à déclarer votre changement de situation sur le site des impôts.

L'émission d'un avis fiscal rectificatif par les services fiscaux est indispensable pour que nous puissions prendre en compte l'évolution de votre situation.

Si vous vous arrêtez à cette page, votre demande en cours pour MaPrimeRénov' sera supprimée dans 24h. Vous pourrez créer un nouveau dossier avec vos informations fiscales complètes à tout moment.

Si vous continuez cette demande en cours, votre prime sera calculée sur la base des informations présentes, qui ne seront pas modifiables.

[Déclarer un changement sur le site des impôts](#)

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

1.4. Je renseigne les informations sur mon logement (type de logement).

Je précise si le logement à rénover est une « Maison » ou un « Appartement ».

J'indique si mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover. Si elle ne l'est pas, un justificatif de propriété me sera demandé dans mon parcours demandeur.

Je précise ma situation : propriétaire ou usufruitier*, propriétaire en indivision, sociétaire d'une SCI, nu-propriétaire, locataire, en cours d'acquisition d'un bien.

* Si je suis titulaire de droit d'usage ou occupant à titre gratuit *via* une convention d'occupation, je choisis " Je suis propriétaire ou usufruitier ».

Je coche la case « Je certifie que je suis propriétaire du logement à rénover et que j'occupe ou loue celui-ci à titre de résidence principale ».

Si je suis propriétaire bailleur, alors j'indique si le bien que je loue à titre de résidence principale est une maison ou un appartement. Puis j'indique l'adresse de ce logement. Je serai amené à téléverser un justificatif de propriété ultérieurement.

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne les informations sur mon logement

J'habite un(e) :

Vous devez sélectionner un type de logement



Mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover

☒ Oui ☐ Non

Détails de ma situation

- ☐ Je suis propriétaire ou usufruitier
- ☒ Je suis propriétaire en indivision (bien détenu par deux propriétaires ou plus)
- ☐ Je suis nu propriétaire
- ☐ Je suis locataire
- ☐ Je suis sociétaire d'une SCI
- ☐ Je suis en cours d'acquisition d'un bien

☒ Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principale

Mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover

L'adresse du logement que vous souhaitez rénover est différente de votre adresse fiscale. Un justificatif de propriété vous sera demandé ultérieurement dans votre parcours de dépôt. Les pièces justificatives acceptées sont les suivantes :

- Taxe foncière
- Acte de propriété (ou titre de propriété)

MaPrimeRénov'

Qui peut en bénéficier ?

- Les propriétaires occupants,
- les propriétaires bailleurs,
- les usufruitiers,
- les titulaires (occupants et bailleurs) d'un droit d'usage et d'occupation (y compris en viager),
- les preneurs (occupants et bailleurs) d'un bail emphytéotique ou d'un bail à construction,
- les propriétaires occupants en vertu d'une convention d'occupation à titre gratuit ou d'une convention de commodat signée devant un notaire (par exemple les associés d'une société civile immobilière répondant à ces critères).

— les propriétaires en indivision si l'ensemble des propriétaires indivisaires ont signé l'attestation sur l'honneur qui désigne le demandeur pour porter les travaux au nom de l'indivision. Vous pouvez télécharger cette attestation sur : www.anah.fr/fileadmin/Janah/MaPrimeRenov/Attestation_MPR_representant_unique_bien_en_indivision.pdf

Ne sont pas éligibles :

- les nus-propriétaires,
- les personnes morales (par exemple les sociétés civiles immobilières).

1.5. Je renseigne les informations sur l'âge de mon logement.

Je suis en métropole :

- Je peux sélectionner « Entre 2 et 14 ans » si et seulement si mon logement à rénover a une ancienneté comprise entre 2 et 14 ans et que je souhaite remplacer mon chauffage au fioul par un autre système de chauffage.

Je suis en Outre-mer :

- Je peux bénéficier de MaPrimeRénov' si et seulement si mon logement est construit depuis plus de deux ans.

Je clique sur « Continuer ».

1. Je renseigne mes informations pour créer mon compte

Je renseigne les informations sur mon logement

Mon logement a été construit il y a :

Vous devez déterminer l'ancienneté de votre logement

15 ans ou plus

Entre 2 et 14 ans

Moins de 2 ans

[Retour à mes dossiers](#)

[← Précédent](#)

[Continuer →](#)

1.6. Je renseigne les informations sur le chauffage de mon logement.

J'indique l'énergie principale de chauffage de mon logement avant la réalisation des travaux parmi les choix proposés.

Je clique sur « Continuer ».

1.7. Je renseigne la performance énergétique de mon logement.

- ☐ Je peux indiquer l'étiquette énergétique actuelle de mon logement.

Cette étiquette est représentée par une **lettre allant de A à G et se trouve sur le Diagnostic de Performance Énergétique (DPE) ou sur l'audit énergétique** réalisé en amont de mes démarches.

Si je coche une lettre de A à G, je devrai téléverser mon DPE ou mon audit ultérieurement dans mon dossier.

Attention ! L'étiquette énergétique de mon logement ne pourra plus être modifiée par la suite. Elle conditionne mon aide, en particulier si je choisis une rénovation d'ampleur avec accompagnement.

Je renseigne les informations sur la performance énergétique de mon logement

Connaître la performance énergétique de votre logement vous aide à définir et réaliser les bons travaux, elle permet de connaître l'étiquette de son logement et les principales sources de gaspillage d'énergie.

Cela-ci vous est fournie par le professionnel réalisant le diagnostic de performance énergétique (DPE) ou l'audit énergétique de votre logement. Pour plus d'informations, demandez conseil à votre espace conseil France Rénov'.

Veuillez sélectionner la lettre indiquée sur l'étiquette de performance énergétique avant vos travaux :

En cas d'absence de DPE ou d'audit énergétique, veuillez sélectionner la case « Sans étiquette énergétique ».

Attention : Une pièce justificative vous sera demandée dans la suite de votre parcours afin de vérifier la lettre sélectionnée. Cette information ne pourra pas être modifiée ultérieurement.

A B C D E F G Sans étiquette énergétique

- ☐ Si je ne dispose pas de l'étiquette énergétique de mon logement (DPE vierge, absence de DPE), **je clique sur la case « Sans étiquette énergétique ».**

Parcours d'urgence

Si j'ai besoin de **remplacer mon système de chauffage / chauffe-eau en panne et de façon urgente par un autre système limitant les émissions de gaz à effet de serre**, je coche la case « Je certifie sur l'honneur que la présente démarche vise à réaliser un seul travaux pour un remplacement urgent de système de chauffage ou de chauffe-eau. », puis je clique sur « Continuer ».

Pour rappel, je dois remplir les 2 conditions cumulatives suivantes :

- *je contacte un conseiller France Rénov' pour obtenir un **justificatif de prise de contact** que je devrai téléverser ultérieurement dans mon dossier ;*
- *mon projet consiste en un **seul geste de travaux** : le remplacement de mon système de chauffage ou mon chauffe-eau.*

Cas particulier : vous êtes en situation urgente de remplacement de chauffage défectueux ?

Si vous souhaitez déposer un dossier **seulement pour** un travaux de chauffage ou de chauffe-eau, afin de remplacer en urgence votre système défectueux, nous vous invitons à cocher la case suivante :

- ☐ Je certifie sur l'honneur que la présente démarche vise à réaliser un seul travaux pour un remplacement urgent de système de chauffage ou de chauffe-eau.

Attention : Vous devrez contacter votre « conseiller FranceRénov' » afin de présenter votre situation d'urgence et obtenir le justificatif correspondant. Ce justificatif devra être téléversé dans la suite de votre parcours.

Retour à l'accueil

← Précédent

Continuer →

1.8. Je visualise si je suis éligible.

J'arrive sur la page de résultat m'indiquant, selon les informations précédemment saisies, si je suis éligible à MaPrimeRénov' Parcours pour une rénovation par geste ou à MaprimeRénov' Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement, ou aux deux.

Je clique sur le parcours éligible de mon choix.

En dessous s'affiche un résumé du parcours sélectionné.

Si je souhaite plus d'informations, je me rends sur le site France Rénov' ou je **contacte un conseiller France Rénov' en consultant [l'annuaire en ligne](#)**.

Je renseigne mes informations pour créer mon compte

Vous êtes éligible à MaPrimeRénov'

Les informations saisies précédemment vous ouvrent le droit à MaPrimeRénov'. Choisissez, selon votre projet, le parcours de rénovation de votre choix :

- une rénovation d'ampleur : un bouquet de travaux parmi le chauffage, l'eau chaude sanitaire, l'isolation, la ventilation (2 gestes d'isolation minimum) pour une rénovation plus performante et accompagnée par un Accompagnateur Rénov' ;
- une rénovation par geste sans accompagnement : un ou plusieurs travaux spécifiques parmi le chauffage, l'eau chaude sanitaire, l'isolation, la ventilation.

CONSEIL : pour réaliser une rénovation adaptée à votre situation, [rapprochez vous de France Rénov'](#).

[Je souhaite comprendre ma situation](#)



Quelle est la différence ? +

Selon le parcours auquel je suis éligible, deux boutons s'affichent en bas de page :

« Créer mon compte » ou « Je crée mon compte sur MonProjetAnah ».

Je clique afin de passer à la création de compte.

Si je dois créer mon compte sur la plateforme MonProjetAnah, je me reporte au [guide dédié](#).

Si je ne suis pas éligible ...

Si ma situation ne me permet pas d'être éligible à MaPrimeRénov, je peux trouver d'autres aides correspondantes à mon besoin.

Pour cela, je me renseigne auprès d'un conseiller France Rénov' pour exprimer mon projet et trouver d'autres aides.

**Vous ne semblez pas être éligible ...
Mais d'autres aides existent !**



Les informations saisies précédemment ne vous ouvrent le droit à aucune aide MaPrimeRénov'.

[Comprendre ma situation](#)

Pour plus d'informations sur les autres aides

Renseignez-vous auprès d'un conseiller du réseau France Rénov'



[Retour à l'accueil](#)

Étape 2 : Je crée mon compte.

J'ai le choix entre :

- [Créer et sécuriser mon compte avec France Connect +](#)
- [Créer et sécuriser mon compte avec une adresse email et un mot de passe](#)

Avant de créer mon compte MaPrimeRénov' :

Depuis la page de résultat d'éligibilité MaPrimeRénov', j'ai cliqué sur le bouton « Créer mon compte ».

Si je dois créer mon compte sur la plateforme MonProjetAnah, je me reporte au [guide dédié](#).



2.1 Je crée mon compte MaPrimeRénov' via FranceConnect+.

Je choisis de créer mon compte via FranceConnect+.

[FranceConnect+](#) permet un **niveau de sécurisation de compte élevé à deux facteurs** :

L'utilisateur doit **créer son identité numérique** :

- option 1 : en face à face (bureau de poste, facteur)
- option 2 : en ligne par reconnaissance faciale doublée d'un recommandé électronique

À chaque connexion, l'utilisateur s'authentifie avec un code qu'il doit saisir dans l'application mobile [FranceConnect+](#) (processus similaire à la validation d'opérations bancaires en ligne).



Hors plateforme maprimerenov.gouv.fr - Parcours création de l'identité numérique

Il est possible de créer son identité numérique via l'un des tiers de confiance partenaires de FranceConnect+ :

- Identité Numérique La Poste sur www.lidentitenumérique.laposte.fr ou en bureau de poste
- Identité France Identité sur www.france-identite.gouv.fr et la nouvelle carte d'identité (petit format)

2.2. Je crée mon compte MaPrimeRénov' avec identifiant / mot de passe.

Je choisis de créer mon compte avec un identifiant et un mot de passe.

Je devrai ensuite sécuriser mon compte à réception d'un code envoyé par courrier postal à mon adresse fiscale.

Création de compte

Utilisez FranceConnect

Créer un compte avec identifiant et mot de passe

Je renseigne mon adresse email et je la confirme. Je choisis un mot de passe et je le confirme.

Je renseigne le code de sécurité qui s'affiche (ex : 596784).

Je clique sur « Envoyer » pour recevoir le lien d'activation de mon compte à l'adresse email que j'ai renseignée.

Création de compte

Adresse mail

Mot de passe

Confirmation de mot de passe

Attention : ce lien est valide 24h seulement.

Si je n'ai pas reçu de lien, je clique sur le bouton « Je n'ai pas reçu de mail ». Je pense également à regarder dans mes spams.

Un mail de confirmation vous a été envoyé

J'active et me connecte sur mon compte MaPrimeRénov' sous 24h.

Bonjour ELSA PLACARD ,

Cliquez ici pour confirmer l'enregistrement de votre compte

Depuis l'email reçu, je clique sur le lien d'activation pour enregistrer mon compte.

Je me connecte ensuite sur le site maprimerenov.gouv.fr pour poursuivre mon dossier.

Voir la partie « Je me connecte » pour plus de détails.

Un mail vous a été envoyé

Votre compte a bien été créé.

Retour à l'accueil

2.3. Je sécurise mon compte MaPrimeRénov' par courrier postal.

Une fois connecté, je peux lire sur mon espace personnel « Sécurisation du compte en attente ».

Afin de lutter plus efficacement contre la fraude et l'usurpation d'identité, la sécurisation de compte est obligatoire.

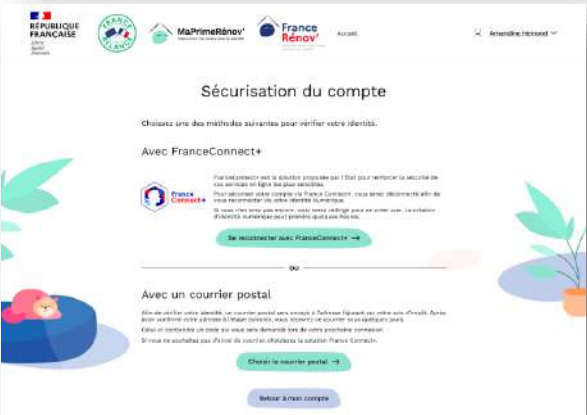
Ce renforcement permet de s'assurer que le demandeur est bien à l'origine des démarches engagées, de la création du compte et de la saisie de ses informations fiscales et personnelles.



Je clique sur « Vérifier mon identité »

J'ai le choix entre :

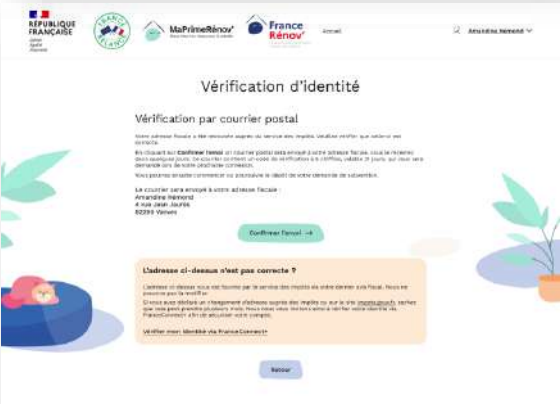
- utiliser FranceConnect+
- ou
- **vérifier mon identité avec un courrier postal, pour les usagers qui ne souhaitent pas utiliser FranceConnect+.**



Je vérifie que mon adresse fiscale affichée est à jour, correcte et complète.

Attention ! Cette adresse fiscale est fournie par le site des impôts. L'Anah ne peut donc pas la modifier.

Merci de vérifier également que les informations affichées correspondent à celles qui figurent sur votre boîte aux lettres.



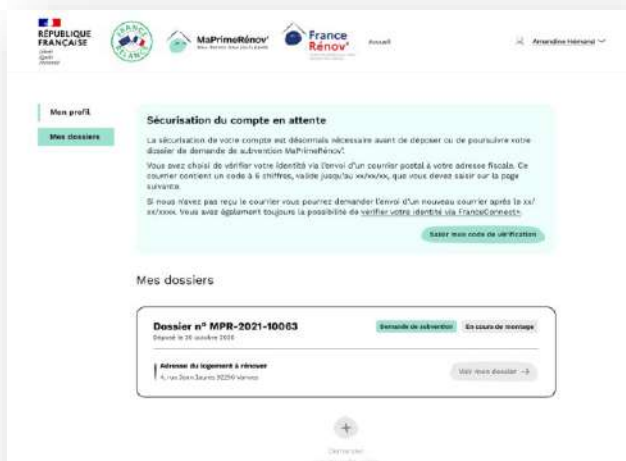
Je confirme l'envoi d'un courrier simple à mon adresse fiscale.

Mon courrier est envoyé. Je le recevrai sous 5 à 7 jours ouvrés.



Une fois le courrier postal reçu, je me connecte à mon espace personnel.

Je clique sur « Saisir mon code de vérification ».



Je saisis le code de vérification. Je peux faire jusqu'à 5 tentatives.



Mon identité est vérifiée. Je me reconnecte pour finaliser la démarche.

Depuis mon espace personnel, j'ai accès au bouton pour poursuivre le dépôt de dossier.



Étape 3 : Je me connecte.

J'ai le choix entre :

- [Me connecter avec mes identifiants MaPrimeRénov'](#)
- [Me connecter avec France Connect +](#)
- [Réinitialiser mon mot de passe](#)

3.1. Je me connecte avec mes identifiants MaPrimeRénov'.

Je complète le champ « Identifiant MaPrimeRénov' » en renseignant l'adresse email utilisée pour créer mon compte MaPrimeRénov'.

Je renseigne mon mot de passe*.

Je clique sur « Me connecter ».

Si mes informations (email/mot de passe) sont correctes, la page suivante m'indique qu'un code m'a été envoyé sur mon adresse email.

Je vérifie l'email reçu sur ma boîte électronique afin de récupérer le code indiqué.

Je confirme le code puis j'arrive sur mon espace personnel.

J'accède à mes dossiers.

***En cas d'oubli du mot de passe :** je peux réinitialiser mon mot de passe grâce à la procédure de réinitialisation de mot de passe. [La procédure se trouve ici.](#)

3.2. Je me connecte avec mes identifiants FranceConnect+.

Je clique sur « S'identifier avec FranceConnect+ ».

Je choisis un fournisseur d'identité parmi ceux proposés.

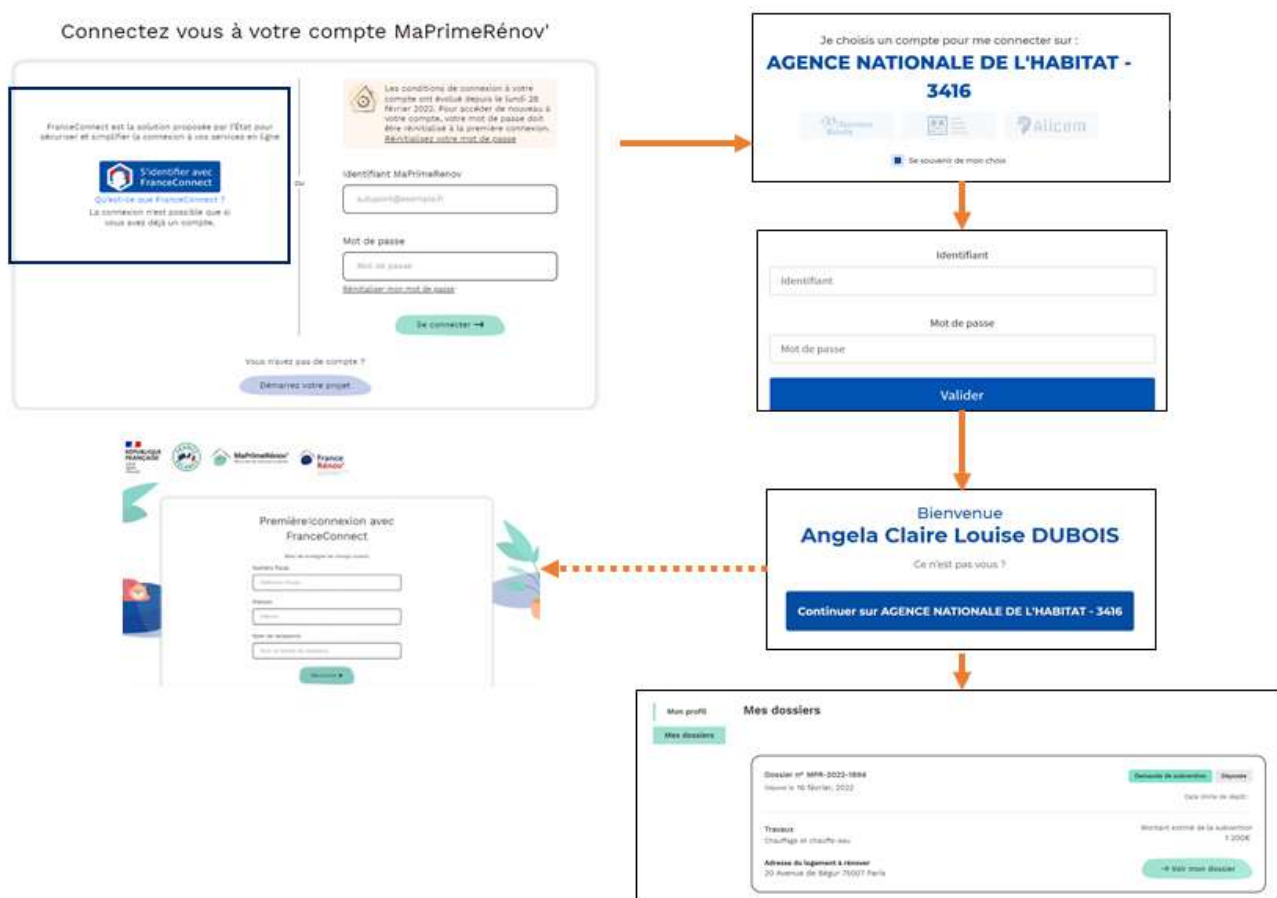
Je renseigne les identifiants que j'utilise chez le fournisseur d'identité choisi.

Mon identité est reconnue. Je clique sur « Continuez sur Agence Nationale de l'Habitat ».

J'accède à mes dossiers.

Lors de la 1^{re} connexion sur FranceConnect+ uniquement : je renseigne ma référence fiscale, mon nom et mon prénom.

Lors des connexions suivantes, mon compte sera automatiquement reconnu.



FranceConnect+ est un dispositif qui permet aux usagers de se connecter aux différents portails du service public grâce à une seule authentification unique.

Pour me connecter via FranceConnect+, je dois avoir créé un compte MaPrimeRénov' au préalable.

En cas d'échec lors de la connexion via FranceConnect+ , j'utilise mes identifiants MaPrimeRénov'.

3.3. Je réinitialise mon mot de passe MaPrimeRénov'.

Depuis l'écran d'authentification, je clique sur « Réinitialiser mon mot de passe ».

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect
Quel est ce que FranceConnect ?
La connexion n'est possible que si vous avez déjà un compte.

Identifiant MaPrimeRénov'
elsa@renov.fr

Mot de passe
123456

Mot de passe oublié
Réinitialiser mon mot de passe

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ?
Créer votre compte

Réinitialiser mon mot de passe

Je renseigne mon adresse email ainsi que le code de sécurité.

Je clique sur « Envoyez-moi un lien ».

Adresse courriel
elsa@renov.fr

code de sécurité
123456

Envoyez-moi un lien

Retour à l'accueil

Je me rends sur ma messagerie électronique et je clique sur le lien de réinitialisation.

MaPrimeRénov'
Meux chez moi, mieux pour la planète

Bonjour ELSA PLACARD,

Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe

Réinitialiser mon mot de passe

Je choisis mon nouveau mot de passe puis je le confirme.

Je clique sur « Envoyer ».

Les conditions de connexion à votre compte ont évolué depuis le lundi 28 février 2023. Pour accéder de nouveau à votre compte, votre mot de passe doit être réinitialisé à la première connexion.

Merci de saisir votre nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

Politique de mot de passe :

- Taille minimale : 8
- Minimum de minuscules : 1
- Minimum de majuscules : 1
- Minimum de chiffres : 1
- Minimum de caractères spéciaux : 1
- Caractères spéciaux autorisés : @ # \$ % & * () _ = + { } | ; , . / ?

Nouveau mot de passe
Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe
Confirmez le mot de passe

Envoyer

Retour à l'accueil

Je reçois un email de confirmation et je clique sur « Retour à l'accueil » pour me connecter avec mon nouveau mot de passe.

MaPrimeRénov'
Meux chez moi, mieux pour la planète

Une confirmation a été envoyée à votre adresse mail.

Retour à l'accueil

Parcours pour une rénovation par geste

Étape 4 : Je dépose ma demande de subvention.

Une fois connecté à mon espace MaPrimeRénov' ...

- Je me rends dans « Mes dossiers ».
- Si j'ai déjà créé un dossier, alors il apparaîtra sur cet écran.
- Je clique sur « Demander une nouvelle prime ».
- S'il s'agit de ma première demande, je n'ai pas besoin de refaire la vérification d'éligibilité.
- S'il s'agit d'une seconde demande, je dois refaire le parcours d'éligibilité.



(Optionnel) Je téléverse mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Dans certains cas, dès la première étape, je suis amené à téléverser mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Je clique sur « J'ajoute une pièce justificative », je téléverse la pièce, puis je clique sur « Continuer ».

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Mon justificatif de propriété

Vous devez déposer du justificatif de propriété (au nom et prénom du demandeur) du logement à rénover pour déposer votre demande de subvention.

Les justificatifs de propriété acceptés sont :

- Taxe foncière
- Acte de propriété (ou titre de propriété)
- Attestation de propriété immobilière

Si vous êtes en cours d'acquisition de votre logement et que vous ne disposez pas encore des pièces listées ci-dessus, veuillez téléverser le compromis de vente signé par le vendeur et l'acquéreur. Vous devrez obligatoirement être propriétaire et en mesure de fournir une attestation de propriété au moment du dépôt de votre demande d'avance ou paiement.

Votre adresse
Rue de la paix 68000 Colmar

Justificatif de propriété



J'ajoute une pièce justificative

(Optionnel) Je téléverse mon attestation d'engagement (Propriétaire bailleur).

En tant que propriétaire bailleur, je téléverse ma pièce.

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'engagement ».

Je remplis et je signe l'attestation d'engagement.

Je téléverse l'attestation d'engagement signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'engagement du propriétaire bailleur en [cliquant ici](#).



Engagement du propriétaire bailleur

En tant que propriétaire bailleur et afin de bénéficier de la prime, vous devez prendre des engagements vis-à-vis de votre logement à louer. Veuillez prendre connaissance de l'attestation d'engagement ci-dessous et suivre les étapes suivantes pour nous la communiquer.

Téléchargez l'attestation d'engagement

Imprimez et remplissez l'attestation

Scannez ou photographiez l'attestation remplie

Chargement de votre attestation ci-dessous

Chargez votre attestation remplie et signée ci-dessous

+ Ajoutez mon attestation d'engagement

(Optionnel) Je téléverse mon attestation d'indivision.

L'attestation d'indivision ne concerne que les propriétaires en indivision.

Un logement est dit en indivision lorsqu'un bien est détenu par deux propriétaires ou plus, nommés « indivisaires ». Chacun détient une quote-part du bien (ex : un quart, la moitié).

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'indivision ».

Je remplis et je signe l'attestation d'indivision.

Je téléverse l'attestation d'indivision signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'indivision en [cliquant ici](#).



Votre attestation d'indivision

Vous avez déclaré être propriétaire en indivision du logement que vous souhaitez louer. Pour pouvoir valider votre demande « MaPrimeAidePlus », nous avons besoin de vérifier l'accord de l'ensemble des propriétaires en indivision de ce logement. Pour cela, veuillez compléter l'attestation sur l'honneur disponible sur cette page. Les différentes étapes à suivre sont expliquées ci-dessous.

Téléchargez l'attestation d'indivision

Imprimez et remplissez l'attestation

Scannez ou photographiez l'attestation remplie

Chargez votre attestation ci-dessous

Chargez votre attestation remplie et signée ci-dessous

Attestation d'indivision

Télécharger

+ Ajoutez une pièce justificative

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

(Optionnel) Je téléverse mon justificatif de prise de contact avec un ECFR* (Remplacement urgent d'un chauffage en panne).

Je suis dans la situation d'un remplacement urgent d'un système de chauffage ou chauffe-eau en panne.

Vous êtes dans cette situation si et seulement si :

- Vous avez contacté votre conseiller FranceRénov' et obtenu le justificatif correspondant qui devra être téléversé ;
- Votre projet intègre un seul geste de travaux : le remplacement de votre chauffage ou chauffe-eau en panne ;
- Vous acceptez le contrôle sur place qui sera réalisé après les travaux.

Je téléverse le justificatif de prise de contact avec mon ECFR*, obtenu après une prise de rendez-vous. (Si je n'ai pas ce document, je contacte l'ECFR le plus près de chez moi en consultant l'annuaire disponible sur le site France-rénov.gouv.fr.)

Je clique sur « Continuer ».

Je téléverse mon justificatif de prise de contact avec un ECFR

Vous devez déposer le justificatif obtenu à la suite de prise de contact avec un Espace Conseil France Rénov' pour : le remplacement d'un chauffage/chauffe-eau à la suite d'une panne.

Justificatif de prise de contact pour le remplacement de chauffage/chauffe-eau à la suite d'une panne



J'ajoute une pièce justificative

Justificatif de prise de contact avec un ECFR ([Espace Conseil France Rénov'](#)) pour le remplacement urgent d'un chauffage en panne :

Justificatif de prise de contact pour :
le remplacement d'un chauffage / chauffe-eau
à la suite d'une panne

Applicable à compter du 1^{er} janvier 2024

Ce justificatif atteste que l'Espace Conseil France Rénov' signataire a été contacté par le demandeur au sujet d'un besoin urgent de remplacement de chauffage/chauffe-eau à la suite d'une panne. L'obligation d'audit ou diagnostic de performance énergétique est levée permettant au demandeur de déposer la demande de subvention MaPrimeRénov'. Cette pièce ne vaut pas acceptation de la demande qui sera contrôlée ainsi que l'ensemble des autres documents demandés.

Nom et prénom du demandeur de la subvention :

Logement
Adresse de réalisation des travaux :
N° : voie :
code postal : ville :

Caractéristique des travaux
Le projet de travaux doit exclusivement être composé de l'installation d'un équipement de chauffage ou de chauffe-eau en remplacement de l'équipement en panne. Le choix d'un système de chauffage ou de chauffe-eau moins polluant est obligatoire. Dans le cas contraire, la demande de subvention sera rejetée.

Type de travaux demandé :
☐ Sur les trois mentions ci-dessous :
☒ Remplacement d'un système de chauffage défectueux
☒ Remplacement d'un chauffe-eau défectueux (eau chaude sanitaire)

Si l'ECFR coche les deux cases et que l'on se trouve hors de la période hivernale, vérifier dans le devis qu'il s'agit bien d'un seul appareil hybride (système de chauffage assurant également le chauffage de l'eau).

Identité de l'Espace Conseil France Rénov' ayant reçu la demande
Nom et prénom du conseiller France Rénov' ayant eu l'échange avec le demandeur :
Raison sociale du conseiller France Rénov' ayant eu l'échange avec le demandeur :

Fait à le
Signature de l'ECFR : 

Alt : La mention « remplacement d'un chauffage/chauffe-eau à la suite d'une panne » doit être indiquée dans le devis qui sera transmis lors de la demande de subvention MaPrimeRénov'.

4.1. Je choisis si je veux être accompagné dans les démarches administratives ou financières de mon dossier.

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l'appui d'un mandataire.

Je clique sur « Continuer ».

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser les démarches en ligne et/ou percevoir les fonds à ma place.

Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation. Il en fait la demande auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Désigner un mandataire (page 83)**.

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches



Je fais la démarche moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même, vous souhaitez tout de même faire appel à un spécialiste conseil.



Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place

Un professionnel, une association, une personne proche fera la démarche avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.

Annuler Suivant →

Revenez-moi sur les prochaines étapes

Conditions de recours à un mandataire :

- Même en cas de recours à un mandataire, créez votre compte vous-même.
- Lorsque vous faites appel à un mandataire, c'est à vous de le déclarer lors de la création de votre compte.
- À tout moment dans votre parcours, vous pouvez révoquer votre mandataire en vous connectant à votre compte.

(Optionnel) Je renseigne le numéro de DPE ou d'audit énergétique.

J'indique si j'ai réalisé un audit énergétique ou un diagnostic de performance énergétique (DPE).

Je renseigne le numéro de mon audit ou de mon DPE.

Attention, le justificatif de votre audit énergétique ou de votre DPE vous sera demandé dans la suite du parcours.

Pour rappel, ce document ne me sera pas demandé si j'ai indiqué ne pas avoir d'étiquette énergétique.

Dans le cas d'un audit, il est possible qu'il n'y ait pas encore de numéro. Dans ce cas, j'indique le chiffre « 0 ».

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne le numéro de diagnostic de performance énergétique (DPE) ou d'audit énergétique de mon logement

J'indique le numéro du dernier DPE ou audit énergétique en date qui a été réalisé dans mon logement. Une pièce justificative vous sera demandée.

Type de document

☐ DPE ☒ Audit énergétique

Numéro du DPE ou AUDIT



4.3. Je renseigne les prestations que je souhaite réaliser.

Je sélectionne le premier type de travaux que je souhaite réaliser, puis le sous-type de travaux.

Je clique sur « Continuer » .

Attention : la prestation d'audit énergétique n'est pas subventionnable seule. Il faut impérativement coupler la prestation d'audit énergétique et le sous-type de travaux préalablement sélectionné.

Attention : l'audit énergétique ne sera pas subventionnable s'il est associé à une simple dépose de cuve à fioul.

Attention : le geste de travaux « ventilation » (VMC double flux) n'est pas subventionnable seul. Il faut impérativement coupler le geste de travaux « ventilation » et un geste d'isolation thermique.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je souhaite engager une prestation de :

Peuvent-être exclusivement sélectionnés ci-dessous, les travaux pour lesquels vous êtes éligible avec MaPrimeRénov'.

Si vous êtes éligible à MaPrimeRénov' pour un projet composé de plusieurs travaux, déclarez un à un les travaux et les prestations que vous souhaitez réaliser, après avoir complété les informations liées au précédent.

A noter que selon les informations saisies précédemment, vous pouvez être amené à devoir choisir pour premier ou seul travaux : un système de chauffage ou chauffe-eau limitant les gaz à effet de serre ou d'isolation.

Nous vous rappelons que pour bénéficier de MaPrimeRénov', il faut d'abord déposer votre dossier et ensuite, débiter vos travaux.



Chauffage et chauffe-eau



Isolation



Ventilation



Audit énergétique

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Suivant →](#)

Pour tout dossier dans le Parcours pour une rénovation par geste, la sélection d'un mode de chauffage limitant les gaz à effet de serre ou d'un geste d'isolation thermique est obligatoire. Les autres types de travaux sont donc grisés sauf pour les cas dérogatoires « Outre-mer » et « Appartement ».

Notez également que les travaux complémentaires ne sont pas disponibles pour les cas dérogatoires suivants : remplacement d'un chauffage au fioul et parcours d'urgence.

Cela peut expliquer pourquoi certains travaux sont grisés et non-cliquables à cette étape.

4.4. Je renseigne le sous-type de travaux.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je veux faire des travaux de chauffage et chauffe-eau

Vous pouvez maintenant choisir une ou plusieurs options de chauffage éligibles.

Fioul et chauffage bois



Fioul à granulés



Fioul à bâches



Pompes à chaleur



Chaudières à bâches



Chaudières à granulés

Pompes à chaleur



Pompes à chaleur air/eau



Pompes à chaleur géothermiques

Solaire



Chauffe-eau solaire individuel



Chauffe-eau solaire collectif



Panels thermiques d'eau géothermiques



Chauffe-eau solaire collectif

Chauffe-eau thermodynamique



Chauffe-eau thermodynamique

Stations de chauffage et de froid



Stations de chauffage et de froid

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Suivant →](#)

24

4.5. Je renseigne les caractéristiques techniques ou autres informations sur les travaux que j’entreprends.

Je renseigne les informations complémentaires sur mon type de travaux le cas échéant.
Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne les informations sur les travaux que j’entreprends

Veuillez indiquer les critères techniques qui vous sont demandés. Cliquer sur le lien suivant pour connaître les caractéristiques techniques et modalités de réalisation des travaux et prestations dont les dépenses sont éligibles à MaPrimeRénov’.

Critères techniques

Indiquez la surface d’isolant en mètres carrés que vous installez.

m²

Indiquez la résistance thermique de l’installation (R = m².K/W).

m².K/W

Caractéristiques techniques

Isolation de la toiture-terrasse

Résistance thermique de l’installation en m².K/W

Moins de 4,5 m².K/W

Plus de 4,5 m².K/W

Surface en mètres carrés d’isolant

124

4.6. Je renseigne les informations sur les prestataires que j’engage.

Pour chaque type de travaux, je renseigne le numéro Siret de l’entreprise prévue pour les travaux. J’ai la possibilité de déclarer une entreprise sous-traitante, le cas échéant, en cochant « Déclarer un sous-traitant ».

Je renseigne la date du devis.

J’ajoute un autre type de travaux si besoin en cliquant sur « Ajouter un autre type de travaux ».

Je complète les mêmes étapes pour le type de travaux supplémentaire.

Je clique sur « Continuer ».

X

Isolation

Fenêtres ou porte-fenêtres

Informations sur l’entreprise

Numéro de Siret *

xxxxxx00000

Date du devis *

JJ MM AAAA

☐ Déclarer un sous-traitant

+

Ajouter un autre type de travaux

Retour à mes dossiers

← Précédent

Suivant →

L’entreprise principale peut concéder la réalisation des travaux à une entreprise dite « sous-traitante ». L’entreprise principale est entièrement responsable vis-à-vis du propriétaire de la bonne exécution des travaux. L’entreprise « sous-traitante » doit également être reconnue RGE pour les travaux à effectuer qui le nécessitent.

Attention : la prestation d’audit énergétique doit impérativement être combinée à un autre sous-type de travaux. L’audit énergétique ne sera pas subventionné s’il est combiné à une simple dépose de cuve à fioul.

De même, le geste de travaux « ventilation » (VMC double flux) doit impérativement être combiné à un geste de travaux d’isolation thermique.

Je suis invité à cette étape à modifier mon dossier pour le rendre éligible, si une combinaison de travaux/prestations non autorisée est présente sur ce dernier.

(Optionnel) Je téléverse le certificat RGE de l'entreprise.

Si l'entreprise qui réalise mes travaux (entreprise principale ou sous-traitante) n'est pas identifiée RGE (Reconnu garant de l'environnement) par la plateforme lorsque je renseigne son numéro SIRET, je m'assure qu'elle possède bien cette certification* dans [l'annuaire France Rénov'](#) dédié.

Si mon entreprise est bien certifiée RGE, je lui demande son certificat RGE au format numérique et je le téléverse.

Je clique sur « Continuer ».

* Le certificat RGE n'est pas exigé pour les travaux suivants :

- La dépose de cuve à fioul ;
- Les équipements de raccordement à un réseau de chaleur et de froid ;
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- La protection solaire des murs ou fenêtres (seulement en Outre-mer) ;
- Les sur-toitures ventilées et la protection de toiture (seulement en Outre-mer) ;
- Les bardages ventilés (seulement en Outre-mer).

Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise avec laquelle vous contractualisez. Si cette entreprise réalise les travaux, elle doit être certifiée RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) pour ces travaux. Ce certificat sera normalement reconnu automatiquement. Dans le cas contraire, vous devrez téléverser le certificat RGE de l'entreprise réalisant vos travaux. Si l'entreprise que vous avez choisie fait appel à un sous-traitant, celui-ci doit être certifié RGE pour les travaux menés.

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

X	Isolation	RGE
	Isolation de la toiture-terrasse	?
	Número de Siret *	Date du devis *
	11101111111111	14/04/2022
	Nous n'avons pas pu retrouver l'entreprise dans notre base. Assurez-vous que l'entreprise que vous avez choisie possède la certification RGE pour ce type de travaux. Vous pouvez consulter l'annuaire des professionnels RGE sur www.faire.fr. Pour poursuivre veuillez joindre ici son certificat de qualification RGE.	
	Certificat de Qualification RGE Sultan.pdf	
	 J'ajoute une pièce justificative	
	 Ajouter un autre type de travaux	

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

4.7. Je dépose mes pièces justificatives.

Je téléverse le devis fourni par mon entreprise.

Je téléverse également l'audit énergétique ou le DPE s'il m'est demandé.

Puis, selon le type de chauffage choisi, je téléverse la fiche système Label Pack A+ et l'étiquette ballon Label Pack A+.

Je clique sur « Continuer ».

Le DPE ou l'audit énergétique est une pièce justificative facultative.

Si je ne dispose pas de l'étiquette énergétique de mon logement, il ne me sera pas demandé.

Je dépose mes pièces justificatives

Veillez déposer les devis, audit et attestation de conformité, contrat d'AMO et/ou factures fournis par les entreprises que vous avez engagées.

Merci de contrôler que votre ou vos devis sont conformes et complets. Tout oubli ou erreur engendrera, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs. Votre document doit ainsi obligatoirement :

- Être au nom et au prénom du demandeur de la prime,
- Mentionner les coordonnées et les informations de l'entreprise ayant réalisé le devis,
- Lister l'intégralité des travaux prévus avec le détail des critères techniques obligatoires,
- Ne pas contenir d'annotation manuscrite,
- Être enregistré sous un fichier dont le nom ne comporte aucun chiffre, accent, ou caractères spéciaux.

Accédez à la liste complète des vérifications : [Je vérifie mon devis](#)

Certibat père & fils
5 rue du Mirador 75012 PARIS

Numéro de Siret
745678658

Isolation
Isolation de murs par l'extérieur

Devis de l'entreprise

Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise.

+

J'ajoute une pièce justificative

Fiche système Label Pack A+

Avant de poursuivre, veuillez joindre la Fiche système label Pack A+.

+

J'ajoute une pièce justificative

Etiquette ballon Label Pack A+

Avant de poursuivre, veuillez joindre la Fiche système label Pack A+.

+

J'ajoute une pièce justificative

(Optionnel) Le financement de l'audit énergétique

L'auditeur énergétique doit être certifié **Reconnu Garant de l'Environnement**. Sauf dans le cas d'un architecte, pour lequel un certificat sera demandé.

Je sélectionne « Audit énergétique ».

Je clique sur « Audit énergétique » puis sur « Continuer ».

Je renseigne le numéro Siret et la date de la synthèse de l'audit énergétique.

Je téléverse le certificat RGE si l'auditeur énergétique n'est pas retrouvé dans la base de données.

Chauffage et chauffe-eau

Isolation

Ventilation

Audit énergétique

Bonus de performance énergétique

Prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage

Audit énergétique

Audit énergétique

Numéro de Siret *

13345478912345

Date du devis *

01/01/2022

Nous n'avons pas pu retrouver l'entreprise dans notre base. Assurez-vous que l'entreprise que vous avez choisie possède la certification RGE pour ce type de travaux. Vous pouvez consulter l'annuaire des professionnels RGE sur [www.faire.fr](#)

Pour poursuivre, veuillez joindre ici son certificat de qualification RGE.

CERTIFICAT DE QUALIFICATION RGE

Télécharger

+

J'ajoute une pièce justificative

27

4.8. J'indique le montant de mes travaux.

J'indique le montant TTC de mes travaux.

The screenshot shows the 'Montant de mes travaux' (Amount of my work) section of the MaPrimeRénov' application. It is titled 'Je remplis mon dossier de demande de subvention' (I fill out my subsidy application form). The form has two main sections: 'Isolation des murs par l'extérieur' (External wall insulation) and 'Chaudière à granulés' (Granule boiler). Each section has a 'Coût des travaux en €' (Work cost in €) and a 'Montant TTC *' (TTC amount *) input field, both currently showing 'XXXXXX'. At the bottom, a 'Total TTC en €' (Total TTC in €) field shows 'XXX.XX €'. Navigation buttons at the bottom include 'Retour à mon dossier' (Return to my file), 'E- Précédent' (Previous), and 'Suivant >' (Next).

4.9. Je déclare les aides supplémentaires que je perçois.

Je précise si je perçois des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE).

J'ajoute les pièces justificatives le cas échéant.

Je précise les autres aides que je perçois.

Si je prévois d'en percevoir, je préciser les autres aides que je vais percevoir.

The screenshot shows the 'Je déclare les aides supplémentaires que je perçois' (I declare the additional aids I receive) section. It is titled 'Je remplis mon dossier de demande de subvention' (I fill out my subsidy application form). The first question is 'Percevez-vous des Certificats d'Économie d'Énergie pour votre projet ?' (Do you receive Energy Efficiency Certificates for your project?). There are 'Oui' (Yes) and 'Non' (No) radio buttons. Below this is a list of energy-saving measures with checkboxes: 'Fenêtres ou porte-fenêtres' (Windows or door windows), 'Toiture-terrasse' (Roof-terrace), 'Puits à bûches' (Log store) which is checked, and 'Ventilation double flux' (Mechanical ventilation). The second question is 'Percevez-vous d'autres aides pour votre projet (hors prime MaPrimeRénov' et CEE) ?' (Do you receive other aids for your project (excluding MaPrimeRénov' and CEE)?). There are 'Oui' (Yes) and 'Non' (No) radio buttons.

This screenshot shows a detailed view of the 'Action Logement' and 'Autres aides' section. It includes the following fields and checkboxes: 'Action Logement' (checkbox), 'Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)' (checked), 'Montant en €' (input field showing 'XXX.XX'), 'Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité)' (checkbox), 'Autres aides privées (Fondations d'entreprises etc.)' (checked), 'Nom de l'aide' (input field), 'Chèque énergie' (checkbox), 'Montant en €' (input field showing 'XXX.XX'). Navigation buttons at the bottom include 'Retour à mon dossier' (Return to my file), 'E- Précédent' (Previous), and 'Suivant >' (Next).

4.10. Je vérifie la synthèse de mon dossier.

Je vérifie la cohérence des informations renseignées dans mon dossier.

Je clique sur « Continuer ».

Vérification de la saisie

Dernière étape, votre demande de subvention est bientôt terminée.

Merci de vérifier que les informations fournies sont correctes et complètes. Tout oubli ou erreur engendrera, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs.

En cas de doute, veuillez consulter notre [liste des formes pratiques](#).

Informations sur votre dossier

Dossier n° 07532

Adresse du logement à rénover

37 rue Jean-Jaures 92390 Vanves

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur

Amandine Hémond

Adresse de résidence

37 rue des Autriches, 92390 La Pléville-Rubroun

Revenu fiscal du foyer

37 000 €

Téléphone

06 77 99 45 63

E-mail

amandine.hemond@gmail.com

Nombre total d'occupants

3

Vos projets de travaux et entreprises

Keilsol

27 avenue Romari Rolland, 92170 Verrières le Buisson

N° SIRET

82456786545

Pièces-jointes

Déjà

Adaptation RGE

Fiche de synthèse de l'audit énergétique

Certification CEE

Ventilation double flux

Ventilation

Montants

Montant TTC

Montant CEE

90,00 €

376,30 €

Montant de mes prestations et aides

Montant total des travaux

Montant des CEE

Aide Action logement

Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)

Montant total des CEE

Montant total des aides

8 000,00 €

300,00 €

20,00 €

100,00 €

800,00 €

800,00 €

Evolution de votre étiquette énergétique

D

E

C

Etiquette énergétique du logement actuelle

F

C

Etiquette énergétique du logement projetée

C

Montant de mes prestations et aides

Montant total des travaux HT

Montant total des travaux TTC

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov' TTC

Aide Action logement

Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)

Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc...)

Autres aides privées (fondations d'entreprises, etc...)

Montant total des aides

XXX,XX €

XXX,XX €

XXX,XX €

XX,XX €

XXX,XX €

XXX,XX €

XXX,XX €

Retour à mes dossiers

← Précédent

Suivant →

29

4.11 J'accède au montant de prime estimé.

J'accède au montant estimé de la prime MaPrimeRénov'.

Je prends connaissance du reste à charge qui est calculé en déduisant du montant TTC des travaux toutes les aides que je perçois, y compris MaPrimeRénov'.

J'indique des précisions concernant le financement si nécessaire.

J'accepte les engagements liés à MaPrimeRénov' et je certifie l'exactitude des informations renseignées.

Je clique sur « Continuer ».

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Depuis le 15 Avril, votre prime NPR est calculée en prenant en compte les dernières annonces gouvernementales liées au plan de résilience. Pour en savoir plus Cliquez ici

Montant estimé de l'aide

3 000€

Votre reste à charge

7 000€

Précisions éventuelles concernant le financement

☐ En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov' et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

4.12 Je reçois la validation du dépôt de ma demande de prime.

Je reçois par email la confirmation du dépôt de ma demande de prime.

Nous vous rappelons que le dépôt d'un dossier ne garantit pas l'obtention de la prime. En effet, celui-ci va être examiné par les instructeurs de l'ANAH.

Nous vous conseillons donc d'attendre l'email confirmant l'accord et l'estimation du montant de la prime avant de commencer vos travaux.

Toutefois, vous êtes en droit de commencer vos travaux dès réception de l'email de confirmation de dépôt de votre dossier.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
ANAH
MaPrimeRénov'
France Rénov'

Amandine HÉMOND - 27 rue des Autruches, 92388 Le Plessis Robinson | Dossier n° MPR-2021-10063

Votre demande de subvention a été déposée avec succès !

Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier. Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier dans votre espace personnel.

Vous pouvez commencer vos travaux dès réception du mail confirmant le dépôt de votre dossier. Attention, le dépôt de votre dossier ne signifie pas que votre demande est acceptée. Nous vous rappelons qu'il est possible que cette dernière soit rejetée et que le dépôt d'un dossier ne garantit donc pas l'obtention de la prime. Pour plus de sérénité, il est préférable d'attendre que votre demande soit examinée et de recevoir le mail confirmant l'accord et le montant de la prime à laquelle vous pouvez avoir droit.

Allez sur mon espace personnel →

Attention : dans certaines situations, un travaux de chauffage est obligatoire.

L'audit énergétique ne peut pas être le seul travaux d'un dossier.

Si la liste des travaux est incorrecte, mon dossier est annulé car il n'est pas éligible et, le cas échéant, le mandataire renseigné dans mon dossier est révoqué.

Votre demande de subvention ne vous donne droit à aucune aide.

Selon les informations que vous avez fournies, nous n'êtes éligible à aucune aide MaPrimeRénov'. Cette demande est automatiquement clôturée.

Pour définir au mieux votre projet et votre éligibilité aux différentes aides, nous vous invitons à contacter l'Espace Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous.

Vous pourrez réaliser une nouvelle demande depuis votre espace personnel.

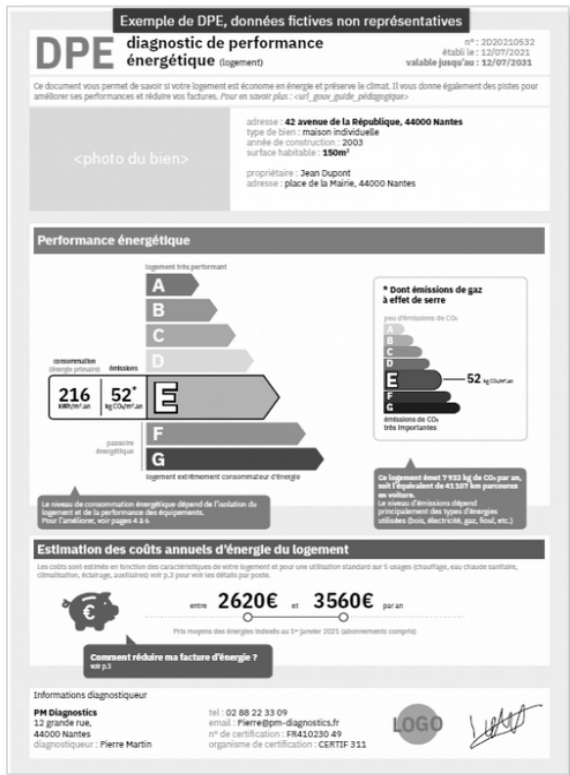
[Retour à mon espace personnel](#)

Zoom sur les pièces justificatives demandées dans le parcours pour une rénovation par geste

Pièces justificatives optionnelles : DPE / audit énergétique

Si vous renseignez la classe énergétique de votre logement (A, B, C, D, E, F, G), vous devez téléverser dans votre dossier un **diagnostic de performance énergétique (DPE)** ou un **audit énergétique**.

Si vous ne disposez pas de la classe énergétique de votre logement et que vous cliquez sur la case « Sans étiquette énergétique », cette pièce (DPE ou audit énergétique) ne vous sera pas demandée.



Lors de votre demande de paiement, il vous sera également demandé de téléverser **le ou les devis des entreprises** ainsi que **la ou les factures**, accompagnée(s) de **votre RIB**.

Selon les cas de figure, il vous sera également demandé de téléverser dans votre dossier de demande de prime les pièces suivantes :

- une attestation d'indivision
- une attestation d'engagement pour les propriétaires bailleurs
- le cadre de contribution des certificats d'économie d'énergie
- le certificat RGE des entreprises de travaux
- une convention de mandat (formulaire Cerfa) si vous désignez un mandataire sur votre dossier
- un justificatif de propriété : acte notarié, attestation notariale, taxe foncière
- **des pièces spécifiques à un geste de travaux (cf. exemple page suivante)**

Zoom sur les pièces justificatives demandées dans le parcours pour une rénovation par geste

Pièces justificatives obligatoires : fiche système label Pack A+ et étiquette ballon label Pack A+

Si votre projet de travaux comprend l'installation d'un système de chauffage / d'eau chaude sanitaire fonctionnant à l'énergie solaire, il vous sera demandé de téléverser les pièces justificatives suivantes (fournies par votre artisan) :

- La fiche système label Pack A+ :

Efficacité énergétique saisonnière de la chaudière pour le chauffage des locaux 75,0 %

Régulateur de température
Voir fiche sur le régulateur de température
Classe I = 1 %, Classe II = 2 %, Classe III = 1,5 %, Classe IV = 2 %, Classe V = 3 %, Classe VI = 4 %, Classe VII = 3,5 %, Classe VIII = 5 % + 0,0 %

Chaudière d'appoint
Voir fiche sur la chaudière
Efficacité énergétique saisonnière pour le chauffage des locaux (en %)
(0,00 - 75,00) x 0,1 = + 0,0 %

Contribution solaire
Voir fiche sur le dispositif solaire
Taille du capteur (en m²) 18,80
Volume du ballon (en m³) 0,718
Collector size (en %) 24,00
Classe du ballon A+ = 0,95, A = 0,91, B = 0,86, C = 0,83, D-G = 0,81
(3,34 x 18,80 + 1,31 x 0,718) x 0,9 x (24,00 / 100) x 0,86 = + 11,8 %

Pompe à chaleur d'appoint
Voir fiche sur la pompe à chaleur
Efficacité énergétique saisonnière pour le chauffage des locaux (en %)
(0 - 75,00) x 0,00 = + 0,0 %

Contribution solaire ET pompe à chaleur d'appoint
Choisir la plus petite valeur 0,5 x 11,84 OU 0,5 x 0,00 - 0,0 %

Efficacité énergétique saisonnière du produit combiné pour le chauffage des locaux 87 %

Classe d'efficacité énergétique saisonnière du produit combiné pour le chauffage des locaux

G F E D C B A A+ A++ A+++
<30% ≥30% ≥34% ≥36% ≥75% ≥82% ≥90% ≥98% ≥125% ≥150%

Chaudière et pompe à chaleur d'appoint installées avec des émetteurs de chaleur basse température à 35 °C?
Voir fiche sur la pompe à chaleur 66,84 + (50 x 0,00) = 0 %

L'efficacité énergétique du produit combiné prévue dans la présente fiche peut ne pas correspondre à son efficacité énergétique réelle une fois le produit combiné installé dans un bâtiment, car cette efficacité varie en fonction d'autres facteurs tels que les pertes thermiques du système de distribution et le dimensionnement des produits par rapport à la taille et aux caractéristiques du bâtiment.

- L'étiquette ballon label Pack A+ :

ENERG Y IJA
енергия · ενεργεια IE IA

NED Ancienne chaudière efficacité 75
Dispositif solaire modules DualSun
Ballon de stockage
Sans régulateur de température #28OV2205

Chaudière
C A

+ + + +
+ + + +
+ + + +
+ + + +

A+++ A++ A+ A B C D E F G B

A+++ A++ A+ A B C D E F G A+++

2015 #11/2013

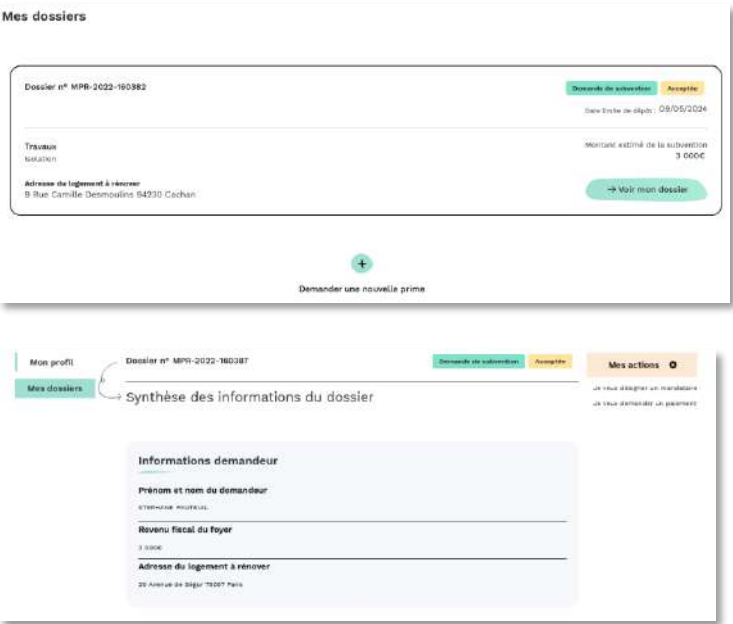
Parcours pour une rénovation par geste

Étape 5 : Je dépose ma demande de paiement.

5.1 Je vérifie que ma demande de subvention a été acceptée et j’initie ma demande de paiement.

Je me rends sur l’onglet « Mes dossiers » pour vérifier que ma demande de subvention a bien été acceptée.

Si ma demande de subvention a bien été acceptée, je clique sur « Voir mon dossier » pour débiter ma demande de paiement.



Une fois sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande de paiement.

5.2 J’indique si je fais la démarche moi-même ou si j’ai recours à un mandataire.

Je choisis :

- de désigner un mandataire administratif ou financier pour réaliser à ma place les démarches, dont la demande de paiement
- ou
- de réaliser moi-même mes démarches.



5.3 Je dépose ma demande de paiement.

Je dépose ma demande de paiement.

Je clique sur « Déposer ma demande ».



5.4 Je renseigne les informations sur l'entreprise de travaux.

Je renseigne pour chaque type de travaux :

- la date d'achèvement des travaux,
- la date de la facture.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Le **numéro Siret** est automatiquement pré-rempli à partir des informations fournies à l'engagement.

Si nécessaire, je peux le modifier à cette étape.

5.5 Je téléverse la facture et les pièces justificatives relatives au label PackA+.

Je téléverse la ou les facture(s) en cliquant sur « + ».

Si j'ai choisi l'un des systèmes de chauffage suivants : chauffe-eau solaire individuel (CESI), partie thermique d'un panneau hybride (PVT), chauffage solaire combiné (CSC), je fournis deux autres pièces :

- la fiche système label Pack+
- l'étiquette ballon label Pack A+

Si je suis propriétaire bailleur, je peux téléverser mon bail.

Le bail est une pièce optionnelle du parcours car la demande peut être faite pour un logement vacant (non loué) au moment des travaux.

J'indique si le logement est loué en cochant la case « oui » ou la case « non ».

Je téléverse le justificatif en cliquant sur « + ».

Je clique sur « Continuer ».

5.6 Je renseigne le montant des travaux.

Je renseigne pour chaque type de travaux le montant TTC en euros.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows a web form titled '2. Je remplis mon dossier de demande d'aide' with the sub-header 'Montant de mes travaux'. The form is for 'Isolation de la toiture-terrasse'. It has a field 'Coût des travaux en €' with a value of '10000' and a 'Montant TTC' label. Below, a summary bar shows 'Total TTC en €' as '10 000'. Navigation buttons at the bottom are 'Retour à mes dossiers', '← Précédent', and 'Continuer →'. An illustration of a person sleeping in a bed is on the right.

5.7 Je renseigne les aides CEE pour mon projet ...

J'indique si je perçois des Certificats d'Économie d'Énergie (CEE) pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou sur « Non ».

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les travaux pour lesquels je perçois des CEE.

Puis je renseigne le montant des CEE perçus par type de travaux.

Je téléverse le cadre de contribution CEE en cliquant sur « + ».

The screenshot shows a web form titled 'Je remplis mon dossier de demande de paiement' with the sub-header 'Je déclare les aides supplémentaires que je perçois'. The section is 'Mes aides'. It asks 'Percevez-vous des Certificats d'économies d'énergie (CEE) ou pour l'outre-mer et la corse des aides AGIR+ ?' with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. Below, it asks 'Percevez-vous d'autres aides pour votre projet (hors prime MaPrimeRénov' et CEE) ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. A small illustration of a house is on the right.

Attention, les **certificats d'économies d'énergie (CEE)** versés directement par les fournisseurs d'énergie **peuvent parfois figurer directement sur votre devis/facture et avoir différentes appellations.**

Pensez donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus.

... ainsi que les autres aides pour mon projet.

J'indique si je perçois d'autres aides pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou sur « Non ».

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les aides que je perçois.

J'indique le montant perçu.

Une fois l'ensemble des aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows a web form titled 'Je remplis mon dossier de demande de subvention' with the sub-header 'Je déclare les aides supplémentaires que je perçois'. It asks 'Percevez-vous des Certificats d'Economie d'Energie pour votre projet ?' with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. Below, there is a list of aid types with checkboxes: 'Fondations ou subventions', 'Tutoiement-terrasse', 'Prestes à brèches', and 'Ventilation double flux'. The 'Prestes à brèches' checkbox is checked. At the bottom, it asks 'Percevez-vous d'autres aides pour votre projet (hors prime MaPrimeRénov' et CEE) ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. The header includes logos for 'REPUBLIQUE FRANÇAISE', 'ANAH', 'MaPrimeRénov'', and 'France Rénov'.

5.8 Je contrôle une dernière fois les différentes informations que j'ai fournies.

Je vérifie les éléments.

Je prends note que tout oubli ou toute pièce non-conforme engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de ma demande.

Dernière étape
avant de finaliser votre demande

Veillez contrôler une dernière fois les différentes informations et vous assurer que vous n'avez rien oublié.
Tout oubli engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de votre demande.

Informations sur votre dossier

Dossier n° MPR-2023-1101628

Demande de subside

Adresse du logement à rénover
9 Rue de la Paix 75002 Paris

Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations liées au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs téléversés.

	Prénom et nom du demandeur NAR Test	Téléphone 0777777777
	Adresse de résidence 1 rue alata fourrier	E-mail JDD1SS@yopmail.com
	Revenu fiscal du foyer 20 000,00€	Nombre total d'occupants 2

5.9 J'apporte éventuellement des précisions sur le financement.

Je visualise le montant final de la prime et mon reste à charge.

Si je le souhaite, je peux fournir d'autres informations sur mon projet de travaux.

Je prends connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov' et je m'engage à les respecter. Je confirme la véracité des informations que j'ai déclarées.

Je coche la case.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je fais une demande de solde

Montant estimé de l'aide

3 000€

Votre reste à charge

7 000€

Précisions éventuelles concernant le financement

☐ En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des **Engagements associés à MaPrimeRénov'** et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

5.10 Je téléverse mon RIB.

J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des indications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

Je sélectionne le bouton « Téléverser » pour téléverser mon RIB.

Je clique sur « Soumettre ».

Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande
veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes

Les nom, prénom et civilité figurant sur le RIB doivent être les mêmes
que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov'.

Privilégiez un RIB en PDF fourni
votre espace bancaire en ligne
acceptés: .JPEG, .PNG, .TIF

Si ceci vous est impossible, veuillez

Si vous prenez votre RIB en photo
soit bien cadré, net et suffisant

Exemples de documents non valides

Mal cadré

Trop éloigné

Surimpression

Si vous numérisez votre RIB à l'aide d'un scanner
veuillez régler la résolution à 200 dpi (20MB maximum).

Exemples de documents non valides

Mal cadré

Trop éloigné

Surimpression

Faites glisser votre document
ou téléversez-le ici

Sélectionner

Annuler

Soumettre

5.11 Je déclare une situation particulière.

Je peux déclarer que :

- je possède un RIB international
- le titulaire du compte MaPrimeRénov' est décédé
- j'ai récemment changé de nom de famille.

Si je coche l'option « Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR) », je dois renseigner un numéro d'IBAN au bon format, en majuscules et sans espace. L'établissement bancaire de l'IBAN doit être situé dans un pays de la zone SEPA.

Si je ne suis pas concerné par ces situations, je sélectionne la case « Aucun de ces cas de figure ne me concerne ».

Je clique sur « Suivant ».

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je déclare une situation particulière

Faites-vous partie d'un ou des cas de figure suivant ?

☐ Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR)

☐ Le titulaire du compte MaPrimeRénov' est décédé

☐ J'ai récemment changé de nom de famille (mariage récent, divorce, veuf/veuve)

☒ Aucun de ces cas de figure ne me concerne

Retour à l'accueil

← Précédent

Suivant →

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je complète mes informations de paiement

Veuillez renseigner le numéro d'IBAN de votre compte international.

Numéro d'IBAN

IBAN

Retour à mes données

← Précédent

Continuer →

Parcours pour une rénovation d'ampleur

**Étape 4bis :
Je dépose ma
demande de
subvention.**

Quelles sont les pièces justificatives à fournir pour bénéficier de MaPrimeRénov' dans le cadre d'une rénovation d'ampleur ?

Lors de ma demande de subvention et lors de ma demande de paiement, je devrai fournir un certain nombre de pièces justificatives * :

1/ Pièces à fournir lors de ma demande de subvention :

- Le rapport d'audit énergétique
- Le contrat ou la convention signée avec Mon Accompagnateur Rénov'
- L'attestation de travaux (devis)
- La synthèse de la grille d'analyse du logement renseignée par Mon Accompagnateur Rénov'
- Les devis associés aux travaux

2/ Pièces à fournir lors de ma demande de paiement :

- Le rapport d'audit énergétique
- L'attestation de travaux (facture)
- Le rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'
- L'attestation de valorisation des certificats d'économies d'énergie (CEE) par l'ANAH
- Les factures associées aux travaux
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)

* D'autres pièces pourront vous être demandées pour justifier d'une situation particulière.

Attention !

Le parcours de demande de subvention présenté dans les pages suivantes concerne **uniquement les ménages aux ressources intermédiaires et supérieures**.

Les ménages aux ressources modestes et très modestes doivent créer leur dossier [ici](#).

Pour les aider à créer leur dossier en ligne, ils peuvent consulter le [guide](#) Propriétaire occupant Mon Projet Anah.

Une fois connecté à mon espace MaPrimeRénov' ...

- Je me rends dans « Mes dossiers ».
- **Si j'ai déjà créé un dossier, alors il apparaîtra sur cet écran.**
- Je clique sur « Demander une nouvelle prime ».
- **S'il s'agit de ma première demande, je n'ai pas besoin de refaire la vérification d'éligibilité.**
- **S'il s'agit d'une seconde demande, je dois refaire le parcours d'éligibilité.**



(Optionnel) Je téléverse mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Dans certains cas, dès la première étape, je suis amené à téléverser mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Je clique sur « J'ajoute une pièce justificative », je téléverse la pièce, puis je clique sur « Continuer ».

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Mon justificatif de propriété

Vous devez déposer du justificatif de propriété (au nom et prénom du demandeur) du logement à rénover pour déposer votre demande de subvention.

Les justificatifs de propriété acceptés sont :

- Taxe foncière
- Acte de propriété (ou titre de propriété)
- Attestation de propriété immobilière

Si vous êtes en cours d'acquisition de votre logement et que vous ne disposez pas encore des pièces listées ci-dessus, veuillez téléverser le compromis de vente signé par le vendeur et l'acquéreur. Vous devrez obligatoirement être propriétaire et en mesure de fournir une attestation de propriété au moment du dépôt de votre demande d'avance ou paiement.

Votre adresse

Rue de la paix 68000 Colmar

Justificatif de propriété



J'ajoute une pièce justificative

(Optionnel) **Je téléverse mon attestation d'engagement (Propriétaire bailleur).**

En tant que propriétaire bailleur, je téléverse ma pièce.

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'engagement ».

Je remplis et je signe l'attestation d'engagement.

Je téléverse l'attestation d'engagement.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'engagement du propriétaire bailleur [en cliquant ici](#).



(Optionnel) **Je téléverse mon attestation d'indivision.**

L'attestation d'indivision ne concerne que les propriétaires en indivision.

Un logement est dit en indivision lorsqu'un bien est détenu par deux propriétaires ou plus, nommés « indivisaires ». Chacun détient une quote-part du bien (ex : un quart, la moitié).

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'indivision ».

Je remplis et je signe l'attestation d'indivision.

Je téléverse l'attestation d'indivision signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'indivision [en cliquant ici](#).



4b.1 Je renseigne les informations sur Mon Accompagnateur Rénov'.

Je renseigne le SIRET de Mon Accompagnateur Rénov'. Je le demande à ce dernier au besoin.

Si le SIRET n'est pas reconnu et qu'un message d'erreur s'affiche, cela signifie que ce professionnel n'est pas référencé dans l'annuaire des Accompagnateurs Rénov' de l'ANAH.

Si le professionnel vous confirme avoir reçu son agrément de l'ANAH, indiquez-lui de contacter directement l'ANAH pour cette difficulté liée à la base de données qui vous empêche de continuer.

SIRET de votre Accompagnateur Rénov'

1324537689

Identité vérifiée

ENCIE Particulier
4 rue Jean Jaurès 92290 Vanves
09 7654 3212
conseillerencie@ont.energie.fr

SIRET de votre Accompagnateur Rénov' *

1324537689

Numéro de SIRET incorrect

Ensuite, je dois obligatoirement indiquer si le financement de Mon Accompagnateur Rénov' est pris en charge dans le cadre d'un pacte territorial, c'est-à-dire si la prestation est financée par une collectivité territoriale.

POMME GOLDEN - 7 Rue Bernard Iskè 92250 Le Plessis-Robinson | Dossier n° MPR-2024-458406

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Contenu récent (0)

Aucun élément

Informations sur Mon Accompagnateur Rénov'

Votre projet de rénovation doit être suivi par un Accompagnateur Rénov'. Pour trouver celui-ci et établir un contrat avec lui, renseignez-vous auprès de l'Espace Conseil [France Rénov'](#) le plus proche de chez vous.

SIRET de votre Accompagnateur Rénov' *

Le numéro de SIRET est enregistré auprès de l'Anah pour devenir un Accompagnateur Rénov'. Vous devez l'obtenir auprès de la personne ou de la structure avec laquelle vous contractualisez

Le financement de Mon Accompagnateur Rénov' est-il pris en charge dans le cadre du pacte territorial ? ⓘ -

☐ Oui

☐ Non

Retour à mes dossiers

Continuer →

Le financement de Mon Accompagnateur Rénov' est-il pris en charge dans le cadre du pacte territorial ? ⓘ -

☐ Oui

☒ Non

Veuillez sélectionner si votre Accompagnateur Rénov' est pris en charge par un pacte territorial

Retour à mes dossiers

Continuer →

43

Si je coche « oui », un texte informatif apparaît m’indiquant de fournir une convention avec mon Mon Accompagnateur Rénov’ et qu’une fois validé, ce choix ne sera pas modifiable.

POINTE GILBERT - 7 Rue Bernard Iske 92350 La Plasse-Robinson | Dossier n° MPR-2024-158406

Contenu récent (0)

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Informations sur Mon Accompagnateur Rénov'

Avant de commencer

Le financement de Mon Accompagnateur Rénov' dans le cadre du pacte territorial implique que la collectivité territoriale assure le paiement du MAR.

Cette opération nécessite le téléversement d'une pièce jointe de type "Convention de Pacte Territorial".

Attention, une fois cette étape validée, il ne sera plus possible de modifier votre choix.

J'ai compris

Le financement de Mon Accompagnateur Rénov' est-il pris en charge dans le cadre du pacte territorial ?

Oui

Non

Retour à mes dossiers

Continuer →

Sur le parcours de dépôt, je peux **joindre la convention signée avec mon Mon Accompagnateur Rénov’** au même endroit que le contrat avec Mon Accompagnateur Rénov’.

Contrat ou convention avec Mon Accompagnateur Rénov'

Avant de poursuivre, veuillez joindre le contrat ou la convention avec Mon Accompagnateur Rénov'.

+

J'ajoute une pièce justificative

Si la prestation est financée dans le cadre d’un pacte territorial, le montant TTC est automatiquement renseigné à 0 et non modifiable.

Un message m’informe que le coût est pris en charge par le pacte territorial.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Montant de mes travaux

Chaudière à granulés

Coût en €

Montant HT

Montant TTC

Total des travaux en €

0,00 € HT | 0,00 € TTC

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'

Le coût de Mon Accompagnateur Rénov' est pris en charge par le pacte territorial.

Coût en €

Montant TTC

Total en €

0,00 € TTC

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

44

Amendine Hémond ▼

Amandine HÉMOND - 27 rue des Autruches, 92350 Le Plessis Robinson | Dossier n° MPR-2021-10063

Veuillez indiquer les autres aides que vous percevez pour votre projet, en dehors de MaPrimeRénov' et des Certificats d'économies d'énergie (CEE).

Percevez-vous d'autres aides pour le financement de votre projet de travaux ?

☐ Oui ☒ Non

Pour ce projet, la valorisation des CEE est assurée par l'Anah qui détient l'exclusivité de leur enregistrement. Vous ne pouvez pas demander d'aide CEE auprès d'autres acteurs.

Pour recevoir la prime de l'Anah, vous vous engagez à :

- ☐ [Télécharger l'attestation d'exclusivité à faire remplir et signer par chaque professionnel qui a réalisé les travaux.](#)
- ☐ [Téléverser cette attestation signée sur la plateforme MaPrimeRénov' lors de ma demande de paiement avec mes factures.](#)

[Retour à mes dossiers](#)

← Précédent

Solvant $\rightarrow$

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite
de vos démarches

Je fais la démarche
moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pouvez tout de même faire appel à un opérateur conseil.

Je désigne la personne
qui fera la démarche à
ma place

Un professionnel, une association, une personne proche fera la démonstration avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et recevoir la main à tout moment.

Abstract

Subpart 4

Solvez-mous sur les
cinq exercices :

45

4b.3 J'indique qui a réalisé mon audit énergétique.

Je sélectionne la personne chargée de mes travaux qui a réalisé mon audit énergétique :

- Mon Accompagnateur Rénov'
- Un autre auditeur

Si Mon Accompagnateur Rénov' ou mon auditeur énergétique n'est pas reconnu dans la base de recherche de l'ANAH des auditeurs certifiés RGE, je téléverse le certificat RGE de l'auditeur.

Je demande ce document à Mon Accompagnateur Rénov' ou à mon auditeur directement.

Je renseigne la date de l'audit énergétique ainsi que le numéro de ce dernier.

S'il n'y a pas de numéro sur mon audit énergétique, alors j'indique le chiffre « 0 » dans le champ.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows a form titled 'Mon audit énergétique'. Below the title, a note states: 'Votre audit énergétique doit dater de moins d'un an et être réalisé soit par un auditeur RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) ou par un diagnostiqueur DPE (Diagnostic de Performance Énergétique)'. The form has two sections: 'Qui a réalisé votre Audit énergétique *' with radio buttons for 'Mon Accompagnateur Rénov' and 'Un autre auditeur', and 'Date de l'audit *' with a date picker. Below these is a 'Numéro d'AUDIT' field with a lightbulb icon to its right.

4b.4 Je reporte les informations inscrites sur audit énergétique.

Je renseigne la surface de référence indiquée sur mon audit énergétique.

Afin de m'assurer que le projet permettra de réaliser un gain énergétique significatif et performant, j'indique les informations projetées après les travaux, à savoir :

- la lettre de mon étiquette énergétique
- la consommation en KWh/M²/an
- l'émission de gaz à effet de serre

Je ne peux modifier que la consommation projetée. La consommation actuelle a été saisie lors de l'étape d'éligibilité.

Je demande de l'aide à Mon Accompagnateur Rénov' pour obtenir ces informations si besoin.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows a form titled 'Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique'. It has a section 'Synthèse de l'audit' with a note: 'Reportez les critères techniques inscrits sur votre fiche de synthèse énergétique. Cette fiche doit être fournie par le propriétaire d'audit énergétique.' Below this are three main sections: 1. 'Surface habitable de votre logement indiquée sur votre audit énergétique' with a text input field. 2. 'Votre consommation actuelle' with a note 'L'étiquette de l'état actuel de votre logement renseigné précédemment.' It shows a row of energy class letters (A, B, C, D, E, F, G) with 'E' selected. Below are input fields for 'Votre consommation actuelle en kWh/m²/an' (value: 6600) and 'Votre émission actuelle de gaz à effet de serre' (value: 3600). 3. 'Votre consommation projetée' with a note 'Veuillez sélectionner la lettre de l'étiquette de l'état projeté de votre logement.' It shows a row of energy class letters (A, B, C, D, E, F, G) with 'B' selected. Below are input fields for 'Votre consommation projetée en kWh/m²/an' (value: 6600) and 'Votre émission projetée de gaz à effet de serre' (value: 6). At the bottom are buttons: 'Retour à mes données', '← Précédent', and 'Suivant →'.

4b.5 Je dépose mes pièces justificatives relatives au Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement.

Toutes les pièces sont transmises par Mon Accompagnateur Rénov'.

Je les lui demande si besoin afin de les téléverser sur cette page.

Je dépose mes pièces justificatives

Veuillez déposer les pièces justificatives suivantes qui sont toutes obligatoires pour le dépôt de votre demande.

Merci de contrôler que votre ou vos documents sont conformes et complètes. Tout oubli ou erreur engendrera, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs.

Vos document doivent ainsi obligatoirement :

- Etre au nom et prénom du demandeur de la prime et propriétaire du logement
- Mentionner les coordonnées du professionnel ayant réalisé les documents
- Ne pas contenir d'indications manuscrites
- Etre enregistré sous un fichier dont le nom de comporte aucun chiffre, accent ou caractères spéciaux

Numéro de Siret
745678688

Rénovation globale

Travaux de rénovation énergétique globale

Audit énergétique

Veillez téléverser l'audit énergétique fourni par le professionnel qui s'est chargé de l'audit de votre logement. Ce document comporte les scénarios de travaux pour améliorer l'étiquette énergétique du bien, les performances après travaux et l'estimation des coûts des travaux.



J'ajoute une pièce justificative

Attestation de conformité avant travaux

Veillez téléverser l'attestation de conformité avant travaux fournie par votre Accompagnateur Rénov'. Ce document confirme que les travaux visés respectent les prescriptions de l'audit énergétique pour atteindre le gain énergétique indiqué.

Cliquez ici pour télécharger le document à compléter et signer par votre Accompagnateur
 Rénov' : **Attestation de conformité avant travaux**



J'ajoute une pièce justificative

Contrat d'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov

Veillez téléverser le contrat d'accompagnement fourni par votre Accompagnateur Rénov'. Ce document doit avoir été relu, validé et signé par vos soins.



J'ajoute une pièce justificative

Synthèse de la situation du logement

Veillez téléverser la Synthèse de la situation du logement fournie par votre Accompagnateur Rénov'.



„J'ai ajouté une pièce justificative“

4b.6 Je renseigne les prestations que je souhaite réaliser.

Je sélectionne le type de travaux que je souhaite réaliser.

Je clique sur « Continuer ».

Les travaux à réaliser que vous sélectionnez à cette étape doivent correspondre aux travaux définis avec l'Accompagnateur Rénov'.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je déclare les travaux à réaliser

Peuvent-être exclusivement sélectionnés ci-dessous, les travaux pour lesquels vous êtes éligible avec MaPrimeRénov'.

Vous êtes éligible à MaPrimeRénov' pour un projet accompagné et composé de plusieurs travaux : déclarez un à un les travaux que vous souhaitez réaliser, après avoir complété les informations liées au précédent.

Nous vous rappelons que pour bénéficier de MaPrimeRénov', il faut d'abord déposer votre dossier et ensuite, débiter vos travaux.



Retour à mes dossiers

← Précédent

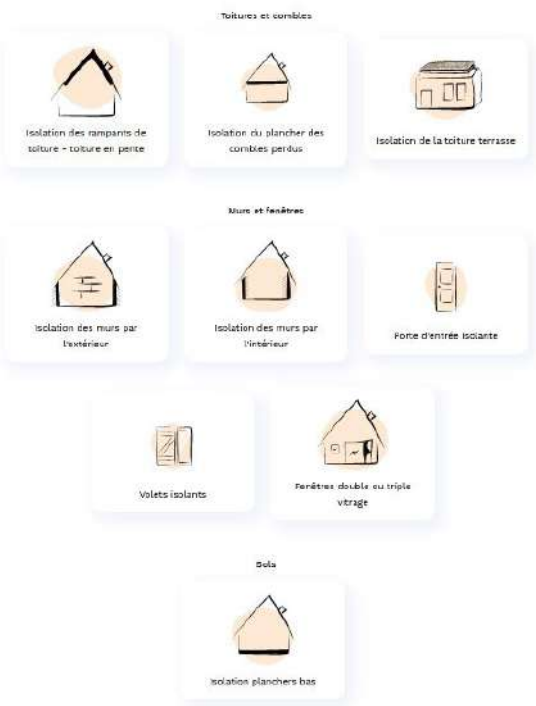
Continuer →

4b.7 Je renseigne le sous-type de travaux.

Je sélectionne le sous-type de travaux que je souhaite réaliser.

Je clique sur « Continuer ».

Je veux faire des travaux de : Isolation et ouvertures



Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

4b.8 Je renseigne les caractéristiques techniques ou autres informations sur les travaux que j’entreprends.

Je renseigne les informations complémentaires sur mon type de travaux, le cas échéant.

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne les informations sur les travaux que j'entreprends

veuillez indiquer les critères techniques qui vous sont demandés. Cliquez sur la lien suivant pour connaître les caractéristiques techniques et modalités de réalisation des travaux et prestations dont les dépenses sont éligibles à MaPrimeRénov'.

Critères techniques

Renseignez la surface d'isolant en mètre carré que vous installez

m²

Renseignez la résistance thermique de l'installation (R = m².K/W)

m².K/W

Caractéristiques techniques

Isolation de la toiture-terrasse

Résistance thermique de l'installation en m².K/W

Moins de 4,5 m².K/W

Plus de 4,5 m².K/W

Surface en mètres carrés d'isolant

124

4b.9 Je renseigne les informations sur les prestataires que j’engage.

Pour chaque type de travaux, je renseigne le numéro Siret de l’entreprise prévue pour les travaux.

Je peux déclarer une entreprise sous-traitante le cas échéant en cochant « Déclarer un sous-traitant ».

Je renseigne la date du devis.

J’ajoute un autre type de travaux si besoin en cliquant sur « Ajouter un autre type de travaux ».

Je complète les mêmes étapes pour le type de travaux supplémentaire.

Je clique sur « Continuer ».

Isolation

Fenêtres ou porte-fenêtres

Informations sur l'entreprise

Numéro de Siret *

JJ JJ MM AAAA

Date du devis *

JJ JJ MM AAAA

☐ Déclarer un sous-traitant

+

Ajouter un autre type de travaux

Retour à mes dossiers

← Précédent

Suivant →

- L'entreprise principale peut concéder la réalisation des travaux à une entreprise dite « sous-traitante ».

L'entreprise principale est entièrement responsable vis-à-vis du propriétaire de la bonne exécution des travaux.

L'entreprise « sous-traitante » doit également être reconnue RGE pour les travaux à effectuer qui le nécessitent.

(Optionnel) Je téléverse le certificat RGE de l'entreprise.

Si l'entreprise qui réalise mes travaux (entreprise principale ou sous-traitante) n'est pas identifiée RGE (Reconnu garant de l'environnement) par la plateforme lorsque je renseigne son numéro SIRET, je m'assure qu'elle possède bien cette certification* dans [l'annuaire France Rénov'](#) dédié.

Si mon entreprise est bien certifiée RGE, je lui demande son certificat RGE au format numérique et je le téléverse.

Je clique sur « Continuer ».

* Le certificat RGE n'est pas exigé pour les travaux suivants :

- La dépose de cuve à fioul ;
- Les équipements de raccordement à un réseau de chaleur et de froid ;
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- La pose de brasseurs d'air plafonniers fixes ;
- La protection solaire des murs ou fenêtres (seulement en Outre-mer) ;
- Les sur-toitures ventilées et la protection de toiture (seulement en Outre-mer) ;
- Les bardages ventilés (seulement en Outre-mer).

Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise avec laquelle vous contractualisez. Si cette entreprise réalise les travaux, elle doit être certifiée RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) pour ces travaux. Ce certificat sera normalement reconnu automatiquement. Dans le cas contraire, vous devrez téléverser le certificat RGE de l'entreprise réalisant vos travaux. Si l'entreprise que vous avez choisie fait appel à un sous-traitant, celui-ci doit être certifié RGE pour les travaux menés.

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.



Isolation

Isolation de la toiture-terrasse

Numéro de Siret *

11191111111111

Date du devis *

14/04/2022



RGE

?

Nous n'avons pas pu retrouver l'entreprise dans notre base. Assurez-vous que l'entreprise que vous avez choisie possède la certification RGE pour ce type de travaux. Vous pouvez consulter l'annuaire des professionnels RGE sur [www.faire.fr](#). Pour poursuivre veuillez joindre ici son certificat de qualification RGE.

Certificat de Qualification RGE

Sultan.pdf





J'ajoute une pièce justificative



Ajouter un autre type de travaux

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

4b.11 J'indique le montant de mes travaux.

Pour le Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement, j'indique **les montants HT ET TTC** nécessaires au calcul du montant de la subvention.

Puis, je clique sur "Suivant".

Montant de mes travaux

Isolation des murs par l'extérieur

Coût en €

Montant HT *

XXXXXX

Montant TTC *

XXXXXX

Chaudière à granulés

Coût en €

Montant HT *

XXXXXX

Montant TTC *

XXXXXX

Total des travaux en €

XXXXX € HT

XXXXX € TTC

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'

Coût en €

Montant TTC *

XXXXXX

Total en €

XXXXX € TTC

Retour à mes dossiers

Précédent

Suivant →

4b.12 Je déclare les aides supplémentaires que je perçois.

J'indique les autres aides perçues pour mon projet en dehors de MaPrimeRénov' et des certificats d'économies d'énergie (CEE). **Les CEE sont pris en charge intégralement par l'ANAH.** Je dois donc télécharger la pièce justificative « Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) », la remplir et la téléverser après achèvement des travaux, lors de la demande de paiement.

Les autres aides pour financer mon accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov'.

Attention : l'Accompagnateur Rénov peut être financé soit par la subvention MaPrimeRénov', soit par une autre aide (ex. : caisses de retraite, collectivités territoriales, autres aides privées). Le cumul des aides n'est pas possible.

Les autres aides pour financer mon projet de travaux.

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les aides que je perçois. Je complète le(s) montant(s) perçu(s).

Je coche les cases pour confirmer avoir téléchargé l'attestation d'exclusivité et avoir compris qu'elle devra être téléversée lors de la demande de paiement.

Une fois toutes les aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

REPUBLIQUE FRANÇAISE

ANAH

MaPrimeRénov'

France Rénov'

Accueil

Amandine Hémond

Amandine HÉMOND - 27 rue des AUTOUTIES, 92200 LE PLESSIS ROUSSON | Dossier n° MPR-2021-10063

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

Veuillez indiquer les autres aides que vous percevez pour votre projet, en dehors de MaPrimeRénov' et des Certificats d'économies d'énergie (CEE).

Votre accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov' est-il financé par d'autres aides ?

☐ Oui

☐ Non

Percevez-vous d'autres aides pour le financement de votre projet de travaux ?

☐ Oui

☐ Non

Pour ce projet, la valorisation des certificats d'économies d'énergie est assurée par l'ANAH. Vous ne pouvez pas les valoriser vous ou un professionnel vous accompagnant. Pour recevoir la prime de l'ANAH, vous devez donc :

☐ Télécharger via le lien suivant l'attestation d'exclusivité CEE à signer.

☐ Téléverser cette attestation signée, avec les factures, lors de votre demande de paiement MaPrimeRénov', une fois les travaux réalisés.

Le financement de l'Accompagnateur Rénov' ne peut pas cumuler d'autres aides et une subvention Ma Prime Rénov'. En cochant "oui", la subvention Ma Prime Rénov' pour votre financement de l'Accompagnateur Rénov' sera ainsi à 0€

Action Logement

Montant (en €)

Caisses de retraite (régime général ou complémentaire)

Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)

Autres aides privées (fondations d'entreprise, etc.)

Retour à mes dossiers

Précédent

Continuer →

52

4b.13 Je vérifie la synthèse de mon dossier.

Je vérifie la cohérence des informations renseignées dans mon dossier.

Je clique sur « Continuer ».

Vérification de la saisie

Ceci est la dernière étape, vous avez bientôt terminé votre demande. Veuillez contrôler avec attention les informations saisies car vous ne pourrez plus les modifier.
Tout oubli ou erreur engendrera des délais supplémentaires et des demandes d'informations complémentaires pour traiter votre demande.
En cas de doute, veuillez consulter notre liste de bonnes pratiques.

Informations sur votre dossier

Dossier n° 07532

Adresse du logement à rénover

27 rue des Aubruches, 92350 Le Plessis Robinson

Demande de subvention

Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations liées au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs téléchargés.

Prénom et nom du demandeur

Amandine Hémond

Téléphone

06 77 96 45 62

Adresse de résidence

27 rue des Aubruches, 92350 Le Plessis Robinson

E-mail

amandine.hemond@gmail.com

Revenu fiscal du foyer

27 000 €

Nombre total d'occupants

3

Mon projet

Assurez-vous que toutes les informations liées aux entreprises et aux travaux sont conformes. N° SIRET, mention RGE, montant des travaux et aides complémentaires perçues...

Mon Accompagnateur Rénov'

N°SIRET

83456786545

Raison Sociale

ENCIE Particulier

Adresse de résidence

4 rue Jean Jaures, 92290, Vanves

E-mail

conseillerencie@ent.energie.fr

Téléphone

09 76 54 32 12

Pièces-jointes

Synthèse de l'audit énergétique

↓

Attestation MMR sur le gain énergétique

↓

Contrat d'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov'

↓

Grille d'analyse simplifiée

↓

Mon audit énergétique

Certibat père et fils

27 avenue Romain Rolland, 93170 Verrières le Buisson

N° Siret

318318381899

Projet de rénovation globale

Rénovation globale

✓ RGE ?

Etiquette énergétique du logement actuelle

F

Etiquette énergétique du logement projetée

C

Critères techniques

Consommation énergétique conventionnelle en énergie par m² par an de l'état initial de votre logement

400 kWh/m²/an

Consommation énergétique conventionnelle en énergie par m² par an de votre projet de travaux

250 kWh/m²/an

Mes travaux et mes entreprises

Kelisol

27 avenue Romain Rolland, 93170 Verrières le Buisson

N° Siret

83456786545

Pièces-jointes

Devis Kelisol

↓

Ventilation double flux

Ventilation

Montants

Montant HT

XXX,XX €

Montant TTC

XXX,XX €

Montant de mes prestations et aides

Montant total des travaux HT

XXX,XX €

Montant total des travaux TTC

XXX,XX €

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov' TTC

XXX,XX €

Aide Action logement

XX,XX €

Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)

XXX,XX €

Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc...)

XXX,XX €

Autres aides privées (fondations d'entreprises, etc...)

XXX,XX €

Montant total des aides

XXX,XX €

53

4b14 J'accède au montant de subvention estimé.

J'accède au montant estimé de la subvention MaPrimeRénov'.

Je prends connaissance du reste à charge qui est calculé en déduisant du montant TTC des travaux toutes les aides que je perçois, y compris MaPrimeRénov'.

J'indique des précisions concernant le financement si nécessaire.

J'accepte les engagements liés à MaPrimeRénov' et je certifie l'exactitude des informations renseignées.

Je clique sur « Continuer ».

Montant estimé de l'aide

Montant total de l'aide

4 220,50 €

Dont :
Financement des travaux xxx,xx €
Financement Mon accompagnateur Rénov xxx,xx €

Votre reste à charge

641,56 €

Ces montants sont des estimations. Votre dossier doit désormais être instruit afin de vérifier vos informations, vos documents ainsi que votre éligibilité.

Précisions éventuelles concernant le financement

4b.15 Je reçois la validation du dépôt de ma demande de subvention.

Je reçois par email la confirmation du dépôt de ma demande de subvention.

Nous vous rappelons que le dépôt d'un dossier ne garantit pas l'obtention de la prime. En effet, celui-ci va être examiné par les instructeurs de l'ANAH.

Nous vous conseillons donc d'attendre l'email confirmant l'accord et l'estimation du montant de la prime avant de commencer vos travaux.

Toutefois, vous êtes en droit de commencer vos travaux dès réception de l'email de confirmation de dépôt de votre dossier.

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère de la Transition Écologique
MaPrimeRénov'
France Rénov'
Accédez à votre espace personnel

Amandine HÉMOND - 27 rue des Autruches, 92360 Le Plessis Robinson | Dossier n° MPR-2021-10063

Votre demande de subvention a été déposée avec succès !

Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier. Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier dans votre espace personnel.

Vous pouvez commencer vos travaux dès réception du mail confirmant le dépôt de votre dossier. Attention, le dépôt de votre dossier ne signifie pas que votre demande est acceptée. Nous vous rappelons qu'il est possible que cette dernière soit rejetée et que le dépôt d'un dossier ne garantit donc pas l'obtention de la prime.

Pour plus de sérénité, il est préférable d'attendre que votre demande soit examinée et de recevoir le mail confirmant l'accord et le montant de la prime à laquelle vous pouvez avoir droit.

Allez sur mon espace personnel →

Votre demande de subvention ne vous donne droit à aucune aide.

Les prestations suivantes doivent obligatoirement être associées à un autre type de travaux (hors AMO) :

- Audit énergétique
- Bonus de performance énergétique

Votre dossier a été annulé car il n'était pas éligible et votre mandataire sera révoqué si vous en aviez un.

Retour à mon espace personnel

54

Parcours pour une rénovation d'ampleur

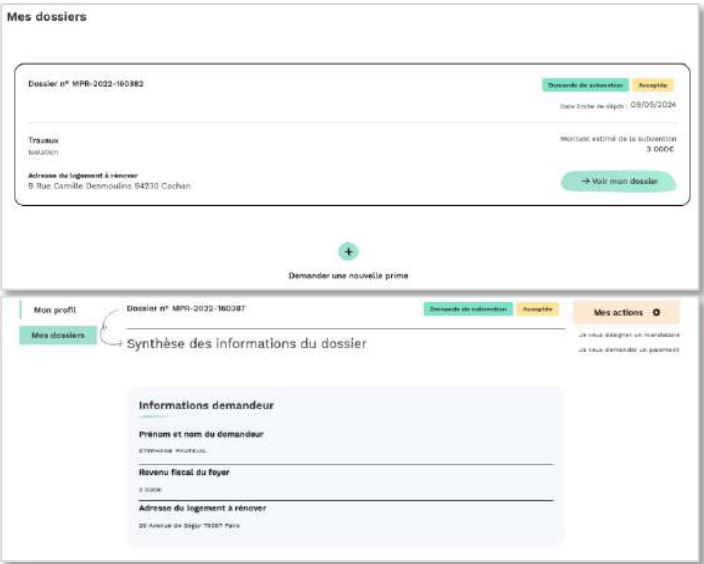
Étape 5bis : Je dépose ma demande de paiement.

5b.1 Je vérifie que la demande de subvention a été acceptée et j’initie ma demande de paiement.

Je me rends sur l’onglet « Mes dossiers » pour vérifier que ma demande de subvention a bien été acceptée.

Si ma demande de subvention a bien été acceptée, je clique sur « Voir mon dossier » pour débiter ma demande de paiement.

Une fois sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande de paiement.



5b.2 J’indique si je fais la démarche moi-même ou si j’ai recours à un mandataire.

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l’appui d’un mandataire.

Je clique sur « Suivant ».



5b.3 Je dépose ma demande de paiement.

Je clique sur « Déposer ma demande ».



5b.4 Je renseigne les informations sur mon audit énergétique.

Je sélectionne l'auditeur énergétique en charge de mes travaux :

- Mon Accompagnateur Rénov'
- Un autre auditeur

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Mon audit énergétique

Votre audit énergétique réglementaire doit être réalisé soit par un **auditeur RGE** (Reconnu Garant de l'Environnement) soit par un **diagnostiqueur DPE** (Diagnostic de Performance Énergétique).
Pour en savoir plus rendez-vous sur le site France Rénov'.

Qui a réalisé votre Audit énergétique ?*

☐ Mon Accompagnateur Rénov' ☐ Un autre auditeur

Si Mon Accompagnateur Rénov' ou mon auditeur énergétique n'est pas reconnu dans la base de recherche de l'ANAH des auditeurs certifiés RGE, je téléverse le certificat RGE (*Reconnu Garant de l'Environnement*). Je demande ce document à Mon Accompagnateur Rénov' ou à mon auditeur énergétique directement.

Je renseigne la date de l'audit énergétique ainsi que le numéro de ce dernier.

S'il n'y a pas de numéro sur mon audit énergétique, alors j'indique le chiffre « 0 » dans le champ.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

5b.5 Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique.

Je renseigne la surface de référence indiquée sur mon audit énergétique. Je demande à Mon Accompagnateur Rénov' si besoin.

Je ne peux pas modifier la lettre de mon étiquette énergétique renseignée lors de mon dépôt de dossier de demande de subvention.

Je renseigne la consommation en KWh/M²/an et l'émission de gaz à effet de serre. Ces informations sont indiquées dans l'audit réalisé avant les travaux.

Je renseigne ensuite les informations de mon nouvel audit énergétique réalisé après les travaux :

- la lettre de mon étiquette énergétique pour visualiser le saut de classe réalisé
- la nouvelle consommation en KWh/M²/an
- l'émission de gaz à effet de serre après les travaux.

Je demande de l'aide à Mon Accompagnateur Rénov' pour obtenir ces informations si besoin.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique

Rapport d'audit énergétique
Respecter les ordres techniques inscrits sur votre audit énergétique ou sur l'attestation de Mon Accompagnateur Rénov' sur le suivi d'entretien.
Ces informations sont fournies par votre Accompagnateur Rénov' ou votre prestataire d'audit énergétique.

Surface habitable de votre logement indiquée dans votre audit

Votre consommation énergétique avant travaux
Vous avez renseigné antérieurement l'étiquette de performance énergétique de votre logement avant vos travaux.

A B C **D** E F G

Votre consommation en KWh/M²/an

Votre émission de gaz à effet de serre

Votre consommation énergétique après travaux
Vous avez sélectionné la lettre de l'étiquette de performance énergétique de votre logement après vos travaux.

A B C D **E** F G

Votre consommation en KWh/M²/an

Votre émission de gaz à effet de serre

Retour à mes dossiers [← Précédent](#) [Continuer →](#)

5b.6 Je dépose mes pièces justificatives relatives à Mon Accompagnateur Rénov', à l'audit ainsi qu'aux CEE.

Je téléverse les différentes pièces demandées :

- Rapport d'audit énergétique
- Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' (facture)
- Rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'
- Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) par l'ANAH
- Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je dépose mes pièces justificatives

Sélectionnez les informations vous correspondant. Le nom et prénom du demandeur choisi parmi les personnes composant l'acte fiscal devront être identiques à ceux qui figurent sur les pièces justificatives de votre dossier (factures, RPE, etc.). Les informations ci-dessous proviennent de votre acte d'inscription.

Numéro de Siret : 874029100040

Rénovation Maîtrisée/éolienne - parcours accompagné
Projet de travaux accompagné par un Accompagnateur Rénov'

Rapport d'audit énergétique

Avant de poursuivre, veuillez joindre le rapport d'audit énergétique.

+
Ajoute une pièce justificative

Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' sur le gain énergétique de fin de travaux

Avant de poursuivre, veuillez joindre l'attestation de Mon Accompagnateur Rénov' de fin de travaux.
Cliquez ici pour télécharger le document : [Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' de fin de travaux](#)

+
Ajoute une pièce justificative

Rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'

Avant de poursuivre, veuillez joindre le rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'.

+
Ajoute une pièce justificative

Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) par l'ANAH

Avant de poursuivre, veuillez joindre l'attestation de valorisation des certificats d'économies d'énergie (CEE) par l'ANAH.
Cliquez ici pour télécharger le document : [Attestation de valorisation CEE](#)

+
Ajoute une pièce justificative

Retour à mes dossiers Précédent Continuer

5b.7 Je renseigne les informations sur l'entreprise de travaux.

Je renseigne la date d'achèvement des travaux et la date de la facture pour chaque type de travaux.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Le **numéro SIRET** est automatiquement pré-rempli à partir des informations fournies à l'engagement.

Si besoin, je peux le modifier.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage

veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur les entreprises avec lesquelles vous contractez.

Isolation et ouvertures
Isolation de la toiture terrasse

Numéro de Siret : E0045086000220

ADVENTIS SAS
17 RUE DU PARC DE CLAYAT 93500 VILLEJUIF FRANCE

Isolation et ouvertures
Isolation des murs par l'intérieur

Numéro de Siret : E0045086000220

ADVENTIS SAS
17 RUE DU PARC DE CLAYAT 93500 VILLEJUIF FRANCE

+
Ajouter un autre type de travaux

Retour à mes dossiers Précédent Continuer

5b.8 Je téléverse la facture.

Je téléverse la ou les facture(s) en cliquant sur « + ».

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

ENERGIE THERMIE

45 RUE BOURSULT 75017 PARIS 17

FRANCE

N° Siret

88140095000028

Chauffage et chauffe-eau

Chaudière à bûches

Facture de l'entreprise

Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise

+

J'ajoute une pièce justificative

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

Si je suis propriétaire bailleur, je peux téléverser le bail.

Le bail est une pièce optionnelle du parcours car la demande peut être faite pour un logement vacant (non loué) au moment des travaux.

J'indique si le logement est loué en cochant la case « Oui » ou la case « Non ».

Je téléverse le justificatif en cliquant sur « + ».

Je clique sur « Continuer ».

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je dépose mes pièces justificatives

Veuillez déposer les devis, audit et attestation de conformité, contrat d'AMO et/ou factures fournis par les entreprises que vous avez engagées.

Si vous rencontrez des difficultés techniques pour ajouter votre devis, nous vous recommandons de renommer votre document sans chiffres, accents ou caractères spéciaux.

N° Siret

11111111111111

Chauffage et chauffe-eau

Chaudière à granulés

Facture

Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise

Pour plus de détails, vous pouvez vous reporter à notre guide des bonnes pratiques des professionnels

Factures

Sultan.pdf

×

+

J'ajoute une pièce justificative

Votre logement est-il loué ?

☒ Oui

☐ Non

Avant de continuer, veuillez joindre votre bail ci-dessous

+

5b.9 Je renseigne le montant des travaux.

Je renseigne, pour chaque type de travaux, ainsi que pour l'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov', le **montant HT et TTC en euros**.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Montant de mes travaux

Chaudière à bûches

Coût en €

Montant HT €

Montant TTC €

Total des travaux en € 0,00 € HT | 0,00 € TTC

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'

Coût en €

Montant TTC €

Total en € 0,00 € TTC

5b.10 Je renseigne les autres aides perçues sur mon dossier (hors CEE).

J'indique les autres aides perçues pour mon projet, **en dehors de MaPrimeRénov' et des certificats d'économies d'énergie (CEE)**.

Je renseigne les autres aides perçues pour financer mon accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov' (ex : aide d'une collectivité locale).

Si je perçois d'autres aides pour le financement de mon projet de travaux, je clique sur la case « Oui ».

Puis, je sélectionne les aides que je perçois. J'indique les montants perçus.

Action Logement

Montant (en €)

Caisses de retraite (régime général ou complémentaire)

Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)

Autres aides privées (fondations d'entreprise etc.)

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

Veuillez indiquer les autres aides que vous percevez pour votre projet, en dehors de MaPrimeRénov' et des Certificats d'économies d'énergie (CEE).

Votre accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov' est-il financé par d'autres aides ?

Oui Non

Percevez-vous d'autres aides pour le financement de votre projet de travaux ?

Oui Non

Pour ce projet, la valorisation des Certificats d'Economies d'Energie est assurée par l'ANAH. Vous ne pouvez pas les valoriser vous ou un professionnel vous accompagnant. Pour recevoir la prime de l'ANAH, vous devez donc :

Télécharger, via le lien suivant, l'attestation d'exclusivité CEE à signer.

Téléverser cette attestation signée, avec les factures, lors de votre demande de paiement MaPrimeRénov', une fois les travaux réalisés.

Retour à mes dossiers

Précédent Continuer

Une fois toutes les aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

5b.11 Je contrôle une dernière fois les différentes informations que j’ai fournies.

Je vérifie les éléments que j’ai renseignés.

Je prends note que tout oubli ou toute pièce non-conforme engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de ma demande.

Dernière étape avant de finaliser votre demande

Vous devez contrôler une dernière fois les différentes informations et vous assurer que vous n'avez rien oublié.

Attention, tout oubli engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de votre demande.

Mais nous remercions pour le dépôt d'un dossier et garantissons l'indemnité de la prime.

Informations sur votre dossier

Dossier n° MPR-2023-1101824

Adresse de logement à rénover

1 Rue de la Paix 75002 Paris

Demande de subv.

Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations liées au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs téléchargés.

Prénoms et nom du demandeur

DELORME MARC

Téléphone

0987654321

Adresse de résidence

1 RUE DE LA PAIX 75002 PARIS

E-mail

marc.delorme@gmail.com

Revenu fiscal de référence

20 000 €

Nombre total d'accompagnés

1

Mon projet

Assurez-vous que toutes les informations liées aux entreprises et aux travaux sont conformes. N° SIRET, mention RGE, montant des travaux et pièces complémentaires perçues...

Mon Accompagnateur Rénov'

N° SIRET

1234567890

Adresse du siège

1 RUE DE LA PAIX 75002 PARIS

Téléphone

0987654321

Pièces jointes

Rapport d'audit énergétique

0

Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' ou le guide énergétique

0

Rapport de Fe de performance

0

Attestation CEE

0

Mes travaux et mes entreprises

ENERGIE THERMIQUE

N° SIRET

1234567890

Pièces jointes

Rapport

0

Chaudière à bûches

Chaudière et chauffage

Montants

Montant HT

0 000,00 €

Montant TTC

0 000,00 €

Montant de mes prestations et aides

Montant total des travaux HT

0 000,00 €

Montant total des travaux TTC

0 000,00 €

Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov' TTC

0 000,00 €

Aides

Aide Action Logement

0 000,00 €

Aide Caisse de retraite (origine général ou complémentaire)

0 000,00 €

Cotisations sociales (cotisations, déductions, intercommunales, etc.)

0 000,00 €

Autres aides (primes d'entreprise, etc.)

0 000,00 €

Montant total des aides

0 000,00 €

5b.12 J’apporte éventuellement des précisions sur le financement.

Je visualise le montant final de la subvention et mon reste à charge.

Si je le souhaite, je peux fournir d’autres informations sur mon projet de travaux.

Je coche la case après avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov’.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l’étape suivante.

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Montant estimé de l'aide

Montant total de l'aide

2 430€

Dont :

Financement des travaux

2 430€

Financement Mon accompagnateur Rénov

0€

Votre reste à charge

5 370€

Ces montants sont des estimations. Votre dossier doit désormais être instruit afin de vérifier vos informations, vos documents, ainsi que votre éligibilité.

Précisions éventuelles concernant le financement

61

5b.13 Je téléverse mon RIB.

J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des explications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

Je sélectionne le bouton
« Téléverser » pour
téléverser mon RIB.

Je clique sur
« Soumettre ».

Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande
veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes :

 Les nom, prénom et civilité figurant sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov'.

 Privilégiez un RIB en PDF fourni par votre banque ou récupéré depuis votre espace bancaire en ligne. Les formats suivants sont également acceptés : JPEG, PNG, TIF

Si ceci vous est impossible, veuillez suivre les préconisations suivantes.

 Si vous prenez votre RIB en photo veillez à ce que le document soit bien cadré, net et suffisamment éclairé (20MB maximum).

Exemples de documents non valides

Mal cadré	Trop éloigné	Surexposé	Sous-exposé	Netteté insuffisante

Si vous numérisez votre RIB à l'aide d'un scanner,
veuillez régler la résolution à 200 dpi (20MB maximum).

Exemples de documents non valides

Faites glisser votre document
ou téléverser le fichier

Où

Sélectionner

Annuler Soumettre

5b.14 Je déclare une situation particulière.

Je peux déclarer que :

- je possède un RIB international
- le titulaire du compte MaPrimeRénov' est décédé
- j'ai récemment changé de nom de famille.

Si je coche l'option « Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR) », je dois renseigner un numéro d'IBAN au bon format, en majuscules et sans espace. L'établissement bancaire de l'IBAN doit être situé dans un pays de la zone SEPA.

Si je ne suis pas concerné par ces situations, je sélectionne la case « Aucun de ces cas de figure ne me concerne ».

Je clique sur « Suivant ».

Je remplis mon dossier de demande de paiement

Je déclare une situation particulière

Faites-vous partie d'un ou des cas de figure suivant ?

☐ Je possède un RIB International (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR)
 ☐ Le titulaire du compte "MaPrimeRénov'" est décédé
 ☐ J'ai récemment changé de nom de famille (mariage récent, divorce, veuf/veuve)
 ☒ Aucun de ces cas de figure ne me concerne

Retour à l'accueil

← Précédent

Suivant →

**1. Je désigne /
révoque un
mandataire.**

5.1. Je désigne un mandataire.

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire administratif et/ou financier.

Je clique sur la case « Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place ».

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation et demandé auprès de l'ANAH.

Je choisis à quel type de mandataire je souhaite faire appel en cliquant sur l'une des quatre cases proposées.

Vous pouvez choisir l'un des 4 types de mandataires suivants :

- **Mandataire administratif** : vous choisissez un mandataire pour vous accompagner **dans vos démarches en ligne** (faire une demande de subvention et/ou une demande de paiement). Le mandataire pourra **accéder au dossier** et réaliser l'ensemble des démarches relatives à votre dossier.

- **Mandataire financier** : vous désignez un mandataire à qui sera versé directement la subvention obtenue. Le mandataire **n'aura pas accès** à votre dossier **et ne pourra réaliser aucune démarche** en lien avec votre dossier.

- **Mandataire mixte** : vous choisissez un seul mandataire pour la réalisation des démarches en ligne ET la perception des fonds. Le mandataire pourra **accéder au dossier, réaliser l'ensemble des démarches relatives à votre dossier et percevoir la subvention**.

- **2 mandataires différents** : vous choisissez de faire appel à un mandataire administratif ET à un mandataire financier distincts.

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches



Je fais la démarche moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problèmes de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même.



Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place

Vous souhaitez qu'une personne perçoive le montant de MaPrimeRénov' à votre place. Un professionnel, une personne proche, peut en effet être désigné. Pour cela il faut que celui-ci se soit préalablement enregistré. Il vous communiquera un numéro qui nous permettra de transférer votre dossier. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier.

Retour à mes dossiers

Continuer →

Quel type de mandataire souhaitez-vous déclarer?

Selon vos préférences, vous pouvez choisir différents types de mandats.

Un professionnel, une personne proche peut être désigné si il est préalablement enregistré et vous communique son numéro de mandataire (nécessaire pour la démarche).

Vous pourrez à tout moment révoquer ce mandataire et reprendre la main sur votre dossier.



Mandataire administratif

Vous souhaitez qu'une personne assure les démarches administratives à votre place. Un professionnel ou une personne proche peut assurer le montage de votre dossier et assurer son suivi en ligne. Pour cela, il faut que celui-ci se soit préalablement enregistré sur cette plateforme. Il vous communiquera un numéro qui nous permettra de lui transférer votre dossier. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier en révoquant votre mandataire.



Mandataire financier

Vous souhaitez qu'une personne perçoive le montant de MaPrimeRénov' à votre place. Un professionnel ou une personne proche peut en effet être désigné. Pour cela, il faut que celui-ci se soit préalablement enregistré sur cette plateforme. Il vous communiquera un numéro qui nous permettra de lui transférer votre dossier. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier en révoquant votre mandataire.



Mandataires administratif et financier

Vous souhaitez qu'une personne assure les démarches administratives et perçoive le montant de MaPrimeRénov' à votre place. Un professionnel ou une personne proche peut assurer le montage de votre dossier, assurer son suivi en ligne et percevoir la prime à votre place. Pour cela, il faut que celui-ci se soit préalablement enregistré sur cette plateforme. Il vous communiquera un numéro qui nous permettra de lui transférer votre dossier. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier en révoquant votre mandataire.



2 mandataires : un financier et un administratif

Vous souhaitez qu'une personne assure les démarches administratives et qu'une autre perçoive le montant de MaPrimeRénov' à votre place. Pour cela, il faut que les deux mandataires se soient préalablement enregistrés sur cette plateforme en fonction du type de mandat que vous souhaitez leur confier. Ils vous communiqueront chacun un numéro qui nous permettra de leur transférer votre dossier. Vous pourrez à tout moment reprendre la main sur votre dossier en révoquant ces deux mandataires. La révoication portera sur les deux mandataires à la fois. Il ne sera pas possible de révoquer uniquement l'un des deux mandataires.

Retour à mes dossiers

Annuler

Suivant →

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

Je désigne un mandataire.

Pour nommer un mandataire, je complète le **formulaire Cerfa** et je le joins à ma demande.

Le document doit être **signé par mon mandataire et par moi-même**.

Il s'agit du **Cerfa 16089*02** disponible [en cliquant ici](#).

Pour désigner mon mandataire, je téléverse le formulaire de demande de mandat signé par mon mandataire et par moi-même en cliquant sur « Téléverser » ou « + ».

Je renseigne l'identifiant que mon mandataire m'a communiqué en amont.

Je clique sur « Continuer ».

J'attends que mon mandataire accepte la désignation.

Si je le souhaite, je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel ».

Vous souhaitez désigner un mandataire financier

En désignant un mandataire financier, vous pouvez faire que votre subvention soit versée directement à un tiers plutôt qu'à vous. Cette possibilité peut notamment vous être utile si vous recevez de l'aide d'un tiers pour financer votre projet de travaux. Pour désigner un mandataire, vous devez téléverser ci-dessous le mandat complété et signé puis indiquer le numéro d'immatriculation du mandataire.

Merci de télécharger, remplir et téléverser le mandat ci-après

Télécharger le document

Formulaire de demande de mandat

Téléverser



Joindre le mandat rempli

Numéro d'immatriculation du mandataire *

Le numéro d'immatriculation est un identifiant attribué à chaque personne physique ou morale qui s'est enregistrée auprès de l'Anah pour devenir mandataire.

Vous devez l'obtenir auprès de la personne ou de la structure que vous souhaitez désigner comme mandataire.
Comment obtenir mon numéro d'immatriculation ?

Retour à mes dossiers

Annuler

← Précédent

Continuer →

Votre désignation de mandataire a été déposée

avec succès !



Attendez maintenant que le mandataire accepte votre demande. Vous serez averti par courriel.

Aller sur mon espace personnel

Suivez-nous sur les réseaux sociaux :



Je révoque un mandataire.

Après avoir accédé à mon dossier, je peux choisir de révoquer mon ou mes mandataire(s) en cliquant sur « Je veux révoquer un mandataire ».

La révocation concerne alors l'ensemble des mandataires désignés sur mon dossier.

S'il m'est impossible de révoquer mon ou mes mandataire(s) sur mon dossier et que ma demande de subvention est en cours d'instruction, alors j'attends la fin de l'instruction de ma demande de subvention et la réception de ma notification d'engagement.

Je pourrais alors procéder à la révocation de mon ou mes mandataire(s) à cette étape.

The screenshot shows a web interface for a dossier. At the top right, a box labeled 'Mes actions' contains links: 'Je veux compléter ma demande de subvention', 'Je veux désigner un mandataire', and 'Je veux révoquer un mandataire'. An orange dashed arrow points from this box to a larger orange box at the bottom right labeled 'Mes actions' with a gear icon. This box contains the same three links, with 'Je veux révoquer un mandataire' circled in red. The main content area shows sections for 'Informations demandeur', 'Informations travaux / entreprises', 'Plan de financement', and 'Informations mandataire'.

Je clique sur la case du mandataire que je souhaite révoquer.

Je clique sur « Soumettre » pour passer à l'étape suivante.

The modal window has a title bar 'Je veux révoquer un mandataire' with a close button. The main text reads: 'Vous êtes sur le point de révoquer un mandataire.' followed by a paragraph: 'Quand vous révoquez un mandataire et vous cliquez sur le bouton Soumettre, votre dossier sera réinitialisé à la première étape du parcours de dépôt de choix d'une demande d'avance ou solde. Vous pourrez alors déposer vous-même votre demande de solde ou bien désigner un autre mandataire pour le faire.' At the bottom right is a green button labeled 'Soumettre'.

Je vois que mon souhait de révocation a bien été pris en compte.

Je clique sur « Soumettre » et je continue de compléter ma demande ou je désigne un nouveau mandataire sur mon espace personnel.

The modal window has a title bar 'Confirmation' with a close button. It features a large checkmark icon inside a house shape. The text reads: 'Vous avez bien révoqué votre mandataire !' followed by a paragraph: 'Veuillez cliquer sur le lien "Je veux compléter ma demande de subvention" pour désigner un mandataire ou compléter votre demande.' At the bottom right is a green button labeled 'Soumettre'.

2. Je dépose une demande d'avance. (rénovation par geste uniquement)

Conditions d'éligibilité :

- Je suis propriétaire occupant et mon niveau de ressources correspond à celui des ménages très modestes ou « bleus »
- Mon devis mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux ou de la prestation.
- Je ne peux pas faire de demande d'avance si le dossier comporte un mandataire.

Conditions à respecter :

- Mon devis est daté et signé par moi-même et par l'entreprise de travaux.
- Mon projet de travaux reste identique entre ma demande de subvention et ma demande d'avance.
- Le montant de mon avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de MaPrimeRénov'.
- Je dois adresser ma demande d'avance avant le début des travaux ou de la prestation et dans les 6 mois suivant la date de la notification d'octroi de la prime.
- Si les travaux ne sont pas réalisés, je devrai rembourser l'avance perçue.

Je dépose une demande d'avance.

Sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande d'avance.

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2022-160387

Demande de subvention

Acceptée

Mes actions 0

Synthèse des informations du dossier

Je veux déléguer un mandataire

Je veux demander un paiement

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur

STERNIAUX PAULINE

Revenu fiscal du foyer

1 200 €

Adresse du logement à rénover

20 Avenue de Segur 75007 Paris

J'initie ma demande de paiement d'une avance en cliquant sur « Déposer ma demande » sous la partie « Je veux faire une demande d'avance ».

Dossier n° MPR-2024-458699

Demande de subvention

Acceptée

Mes actions

Date limite de dépôt : 16/12/2025

Je veux faire une demande d'avance

Date limite de dépôt : 16/06/25

Si vous avez besoin de demander une avance, vous devez :

- Avoir reçu la notification d'octroi de la subvention il y a moins de 6 mois ;
- Déposer d'un devis avec la mention « acompte », signé par vous et l'entreprise ;

Pour rappel, l'avance ne peut pas représenter plus de 50% de la subvention réservée.

Déposer ma demande

Je veux faire une demande de paiement

Date limite de dépôt : 16/12/26

Pour déposer votre demande de paiement vous devez :

- Avoir réalisé vos travaux ;
- Déposer de la facture ;

Déposer ma demande

Attention : si la date limite de dépôt de ma demande d'avance est dépassé (au-delà du délai de 6 mois suivant l'octroi de ma subvention), alors la case « Déposer ma demande » est grisée et le dépôt d'une demande d'avance est impossible.

Dossier n° MPR-2022-XXXXXXX

Demande de subvention

Acceptée

Date limite de dépôt : xx/xx/xxxx

Demande d'avance

Date limite de dépôt : jj/mm/aaaa

Vous ne pouvez plus demander d'avance car votre prime vous a été réservée il y a plus de 6 mois. Ce délai est calculé à partir de la date de la notification d'engagement de la prime.

Déposer ma demande

Demande de solde

Date limite de dépôt : jj/mm/aaaa

Vous pouvez demander à recevoir le paiement de votre prime dans sa totalité si :

- Vous avez réalisé vos travaux ;
- L'entreprise vous a fourni la facture ;

Déposer ma demande

Attention : si j'ai débuté le dépôt de ma demande d'avance dans les 6 mois suivant l'octroi de ma subvention mais que je souhaite la terminer au-delà des 6 mois, un message « Demande d'avance impossible » s'affiche.

Demande d'avance impossible

Vous ne pouvez plus demander d'avance car votre prime vous a été réservée il y a plus de 6 mois. Ce délai est calculé à partir de la date de la notification d'engagement de la prime.

Retour à mes dossiers

Je prends connaissance des critères d'éligibilité à une demande d'avance. Si je suis éligible et que le dossier remplit les critères, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

- Vous sollicitez le versement d'une avance pour commencer vos travaux**
- A ce jour vos travaux ne doivent pas avoir démarrés.
 - Le montant de l'avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de **MaPrimeRénov'**.
 - L'entreprise vous demande un acompte pour commencer les travaux la mention doit être présente sur le devis, **celui-ci doit être daté et signé par l'entreprise et vous-même.**
 - Les travaux devront s'achever dans un délai maximum de **12 mois après l'attribution de MaPrimeRénov'**.
 - Si les travaux ne sont pas réalisés, vous devrez rembourser cette avance.

Retour à mes dossiers

Annuler ma demande de paiement

← Précédent

Continuer →

Je dépose une demande d'avance.

Rappel des conditions à respecter :

- Mon devis est daté et signé par moi-même et par l'entreprise de travaux.
- Mon projet de travaux reste identique entre ma demande de subvention et ma demande d'avance.
- Le montant de mon avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de ma subvention MaPrimeRénov'.

Par défaut, le devis soumis lors de ma demande de subvention apparaît.

Toutefois, je peux téléverser une nouvelle version du devis en cliquant sur « Ajouter une nouvelle version ».

Si mon devis n'a pas évolué depuis ma demande de subvention, je clique directement sur « Continuer ».

Si le devis initial ne remplit pas les conditions prévues, il faut impérativement téléverser une nouvelle version conforme du devis.

J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des explications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

Je sélectionne le bouton « Téléverser » pour téléverser mon RIB.

Je clique sur « Soumettre ».

Je fais une demande d'avance

Vos devis d'entreprise

Veillez téléverser le devis d'entreprise mentionnant une demande d'acompte de l'entreprise pour démarrer la réalisation de vos travaux.

Si un devis répondant aux obligations a déjà été joint au dossier de demande de subvention, vous n'avez pas l'obligation d'en fournir un nouveau.

Je remplis mon dossier de demande de paiement
Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande
veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes



Les nom, prénom et civilité figurant sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov'.



Privilégiez un RIB en PDF fourni par votre banque ou récupéré depuis votre espace bancaire en ligne.

Si ceci vous est impossible, veuillez suivre les préconisations suivantes.



Si vous prenez votre RIB en photo, veuillez à ce que le document soit bien cadré, net et suffisamment éclairé (20MB maximum).

Exemples de documents non valides



Mal cadré



Trop éloigné



Surexposé



Sous-exposé



Netteté insuffisante



Si vous numérisez votre RIB à l'aide d'un scanner, veuillez régler la résolution à 200 dpi (20MB maximum).

Je dépose une demande d'avance.

Engagements à respecter

Je sollicite le versement d'une avance égale au maximum à 50 % de MaPrimeRénov'.

Pour cela :

Je reconnais remplir les conditions suivantes :

- les travaux n'ont pas démarré à la date à laquelle je sollicite cette avance ;
- la demande de MaPrimeRénov' a fait l'objet d'une décision favorable de la part de l'Anah qui m'a été **notifiée il y a six mois ou moins** ;
- je suis en mesure, à l'appui de ma demande, de fournir un devis d'une entreprise répondant aux exigences de la réglementation de MaPrimeRénov' participant à la réalisation des travaux subventionnés, daté et signé par l'entreprise et par moi-même ;
- le devis de l'entreprise, conforme aux exigences de la réglementation, mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux.

Si je bénéficie du versement de l'avance, je m'engage à :

- achever les travaux, objet de MaPrimeRénov' dans **un délai maximal de 12 mois** qui suivent la date de réception m'informant du versement de l'avance par l'Anah (lettre de notification de la décision d'accord de l'Avance) ;
- de façon générale, respecter toutes les autres conditions liées au bénéfice de MaPrimeRénov' et à la réalisation des travaux par une entreprise, le cas échéant titulaire d'un signe de qualité « Reconnu Garant de l'Environnement » ;
- répondre aux demandes de renseignements et de contrôle de l'Agence liées au bénéfice de cette avance.

Je reconnais avoir été informé(e) que :

- le versement d'une avance est une faculté proposée par l'Anah ; elle peut être refusée sans motifs par l'Anah. Cette décision ne peut faire l'objet de recours ;
- si je ne respecte pas les présents engagements, l'avance sur subvention de l'Anah devra être remboursée, et cela, indépendamment ou non du bénéfice de MaPrimeRénov'.

☐ En cochant cette case, je m'engage avoir pris connaissance des conditions citées et à les respecter.

[Retour à mes dossiers](#)

[Annuler ma demande de paiement](#)

[← Précédent](#)

[Déposer ma demande d'avance](#)

Après avoir lu les conditions que je m'engage à respecter, je coche la case en bas de page.

Je clique sur « Déposer ma demande d'avance » pour passer à l'étape suivante.

Votre demande d'avance a été déposée

avec succès !



Un message de confirmation apparaît à l'écran.

Il m'indique que ma demande d'avance a bien été déposée.

Je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel ».

Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier.

Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier dans votre espace personnel.

Attention, le dépôt de votre dossier ne signifie pas que votre demande est acceptée. Nous vous rappelons qu'il est possible que cette dernière soit rejetée et que le dépôt d'un dossier ne garantit donc pas l'obtention de la prime.

**3. Je souhaite
annuler mon dossier.**

Je vérifie que je peux annuler mon dossier sur mon espace personnel.

Je regarde dans « Mes actions » si j'ai la possibilité d'annuler mon dossier.

Si un ou des mandataires sont présents sur mon dossier, je dois les révoquer avant de pouvoir procéder à l'annulation de mon dossier.

Si je suis dans cette situation, je me réfère à la **page 86**.

S'il m'est impossible de révoquer mon ou mes mandataire(s) sur mon dossier et que ma demande de subvention ou d'avance est en cours d'instruction, alors j'attends la fin de l'instruction de ma demande de subvention ou d'avance et la réception de ma notification de décision. Je pourrai alors procéder à la révocation de mon ou mes mandataire(s) à cette étape.

Je clique sur « Je veux annuler mon dossier ».

Si je réponds « Oui » à la question « Avez-vous déjà démarré vos travaux ? » ou si j'ai déjà déposé ma demande de paiement de subvention, alors je ne peux pas accéder au bouton « Je veux annuler mon dossier ».

Si je suis dans l'une de ces deux situations, je me réfère au **paragraphe suivant**.

The screenshot shows the 'France Rénov' user interface. At the top, there are logos for the République Française, MaPrimeRénov, and France Rénov. The user's name 'Amandine Hénard' is in the top right. The main navigation bar includes 'Mon profil', 'Mes dossiers', and 'Mes actions'. The 'Mes actions' menu is open, showing options like 'Je veux révoquer un mandataire', 'Je veux révoquer mon mandataire', 'Je veux demander un paiement', 'J'ai besoin de plus de temps', and 'Je veux annuler mon dossier'. The 'Je veux annuler mon dossier' option is highlighted with a red box. Below this, a confirmation screen titled 'J'annule mon dossier' asks 'Vous souhaitez annuler votre dossier' and 'Avez-vous déjà démarré vos travaux ?' with 'Oui' and 'Non' buttons.

Si je ne peux pas annuler mon dossier, je remplis le formulaire d'annulation.

Je sélectionne un « Motif de ma demande » d'annulation dans le menu déroulant.

Je peux compléter ma demande en renseignant la partie « Précisions concernant ma demande ».

Je certifie n'avoir pas démarré mes travaux et j'accepte la demande d'annulation de mon dossier en cochant la case.

Je clique sur « Annuler mon dossier ».

The screenshot shows the 'France Rénov' user interface for the 'J'annule mon dossier' form. The form title is 'J'annule mon dossier' and the subtitle is 'Vous souhaitez annuler votre dossier'. The form contains a dropdown menu for 'Motif de ma demande' with the option 'Sélectionnez votre motif'. Below this is a text area for 'Précisions concernant ma demande'. At the bottom, there is a checkbox for 'Je certifie n'avoir pas démarré mes travaux et j'accepte la demande d'annulation de mon dossier'. The form also includes a 'Retour à mes dossiers' button and an 'Annuler mon dossier' button.

Je vois que ma demande d'annulation est prise en compte.

Je vois que ma demande d'annulation est enregistrée ainsi que les modalités de traitement de ma demande.

Je clique sur « Retour à mes dossiers » pour revenir sur mon espace et accéder à mes dossiers.



Je ne peux pas annuler mon dossier sur mon espace personnel.

Je clique sur le bouton « Besoin d'aide ? » sur le site maprimerenov.gouv.fr.



Je clique sur le bouton « Nous contacter ».



Je remplis le formulaire de contact et je clique sur « Envoyer ».

The screenshot shows a contact form titled 'Contactez nous !'. It includes a section for 'Une question ? Un problème ?' with a phone number and a link to the website. The form fields are: 'Je suis' (a dropdown menu), 'Mon prénom et mon nom' (a text field), 'Mon adresse mail' (a text field), 'Mon n° de dossier (facultatif)' (a text field), and 'Ma question / mes observations' (a large text area). A green button labeled 'Envoyer ->' is at the bottom. An arrow from the text 'Je clique sur « Envoyer ».' points to this button.

Si j'ai répondu « Oui » à la question « Avez-vous déjà commencé vos travaux ? », un message s'affiche.

Je peux cliquer directement sur « Formulaire de contact ».

The screenshot shows a message box titled 'Veuillez contacter la relation usager'. It contains text explaining that the cancellation request cannot be processed automatically and that the user should contact the user relation via the contact form. It also lists important information about cancellation, including the need to reimburse the advance and that ongoing work is not eligible for a new request. At the bottom, there are two buttons: 'Retour à mes dossiers' and 'Formulaire de contact ->'. An arrow from the text 'Je peux cliquer directement sur « Formulaire de contact ».' points to the 'Formulaire de contact ->' button.

**4. Je souhaite
bénéficier d'un
délai
supplémentaire
pour réaliser mes
travaux.**

Je vérifie que je peux demander à bénéficier de plus de temps.

Je regarde dans « Mes actions » si j'ai la possibilité de demander plus de temps pour réaliser mes travaux.

Cette démarche ne sera accessible que pendant 6 mois avant la fin du délai qui vous a été accordé.

Je clique sur « J'ai besoin de plus de temps ».

The screenshot shows the 'Mes actions' (My actions) section of the MaPrimeRénov' portal. At the top, it displays 'Dossier n° MPR-2022-07532' and a 'Date limite de dépôt : 23/08/2021'. There are two tabs: 'Demande de subvention' (active) and 'Arrive à échéance'. On the right, under 'Mes actions', there are two buttons: 'Je veux demander un paiement' and 'J'ai besoin de plus de temps'. The main content area has a heading 'Je veux faire une demande de solde' followed by a text block: 'Si vous avez réalisé vos travaux et que votre entreprise vous a fourni la facture, vous pouvez désormais demander le paiement de votre prime MaPrimeRénov' !'. At the bottom, there is a green button labeled 'Déposer ma demande'.

Je remplis le formulaire de prorogation.

Je sélectionne mon « Motif de prorogation ».

Je renseigne la partie « Précisions sur votre demande ».

Je téléverse mon ou mes justificatif(s).

Je clique sur « Soumettre ».

The screenshot shows the 'Je fais une demande prorogation' (I make a request for extension) form. The heading is 'Je renseigne ma demande de prorogation'. Under 'Motif de prorogation*', there are four radio button options: 'Motif d'ordre familial ou de santé', 'Motif d'ordre professionnel', 'Indisponibilité ou défaillance de l'entreprise', and 'Difficultés d'instruction du dossier, notamment techniques'. Below this, it says 'Merci d'ajouter des précisions sur votre demande.*' followed by a large empty text box. Underneath the text box, it says 'Téléverser votre pièce justificative selon le motif choisi*'. There is a green plus icon button labeled 'Ajouter ma pièce justificative'. At the bottom, there are two green buttons: 'Retour à l'accueil' and 'Soumettre'.

Je vérifie que ma demande de prorogation a bien été déposée.

Je constate que ma demande de prorogation a été déposée avec succès et je consulte les modalités de traitement de ma demande.

Je clique sur « Aller sur mon espace perso » pour revenir à la synthèse de mes dossiers.



Je peux suivre l’avancée de mon dossier de prorogation sur mon espace personnel.



**5. Je réponds à
une demande du
service instructeur.**

Je visualise l'état d'avancement de mon dossier.

J'ai reçu un message par email me demandant un complément d'information sur mon dossier.

Je vois que le statut de mon dossier est « En attente des compléments demandés ».

J'accède à mon dossier grâce au bouton « Voir mon dossier ».

REPUBLICQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FRANCE RENOVO

MaPrimeRénov'

France Rénov'

Accueil

Amandine Hémond

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2021-10063

Demande de subvention

En attente des compléments demandés

Date limite de dépôt : 23/08/2021

Travaux

Isolation

Montant de la subvention

4 220,50 €

Adresse du logement à rénover

4, rue Jean Jaurès 92200 Vanves

Voir mon dossier ->

Demander une nouvelle prime

Je prends connaissance des compléments d'information qui me sont demandés.

Je vois les éléments manquants de mon dossier qui me sont demandés.

Je prends connaissance du délai de réponse attendu.

Je clique sur « Compléter mon dossier » pour fournir les compléments demandés.

REPUBLICQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FRANCE RENOVO

MaPrimeRénov'

France Rénov'

Accueil

Amandine Hémond

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2022-07532

Demande de subvention

En attente des compléments demandés

Synthèse des informations du dossier

Informations attendues avant le 18/07/2024

Demandées le 23/06/2024 par le service instruction

Pour compléter votre dossier, merci de nous fournir les pièces suivantes :

- Justificatif de domicile
- RIB

Pour compléter votre dossier, merci de répondre aux questions suivantes :

- Lorem ipsum dolor sit amet ?

Compléter mon dossier

Mes actions

- Je veux désigner un mandataire
- Je veux demander un questionnaire
- J'ai besoin de plus de temps
- Je veux annuler mon dossier

À noter : si j'ai désigné un mandataire administratif sur mon dossier, je n'ai pas accès à cet écran. C'est mon mandataire qui doit répondre aux sollicitations du service instructeur.

Je dépose la/les pièce(s) demandée(s).

Je prends connaissance de la demande du service instructeur.

Obligatoire

Je téléverse la pièce demandée en cliquant sur le « + ».

Optionnel

Je peux ajouter un commentaire dans la zone de texte située en dessous de la pièce téléversée.

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape d'après.

Je réponds à une ou plusieurs questions du service instructeur.

Je prends connaissance de la / des question(s) posée(s) par le service instructeur.

Obligatoire

Je rédige ma/mes réponse(s) dans la zone de texte située en dessous de la question qui m'est posée.

Optionnel

Pour chaque question, je peux également téléverser une pièce justificative en complément de ma réponse.

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape d'après.

Je visualise le récapitulatif de mes réponses.

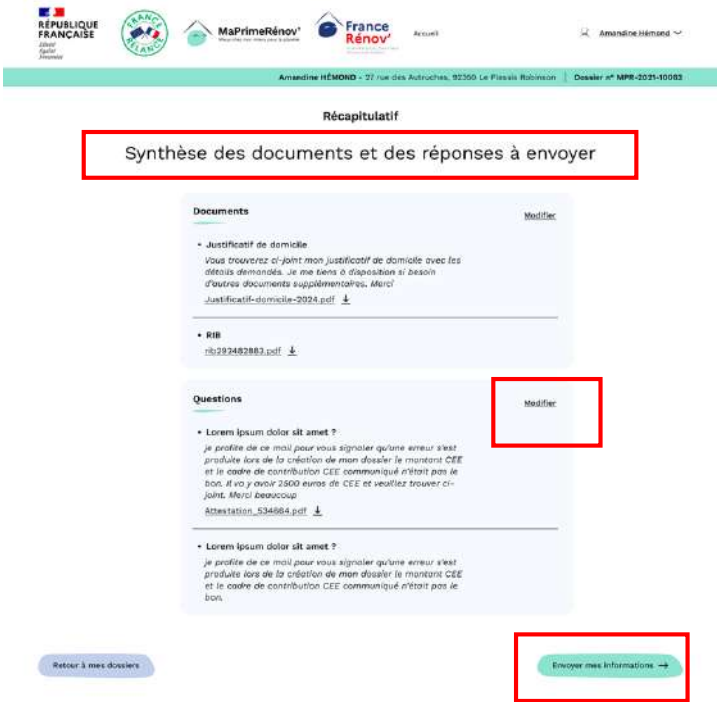
Je prends connaissance de la synthèse des documents et/ou réponses que j’ai renseignés précédemment et que je m’apprête à envoyer.

Optionnel

Je peux cliquer sur « Modifier » pour changer ma réponse et/ou ma pièce justificative au besoin.

Je suis alors redirigé vers l’écran de saisie précédent.

Je clique sur « Envoyer mes informations » pour transmettre définitivement mes réponses au service instructeur.

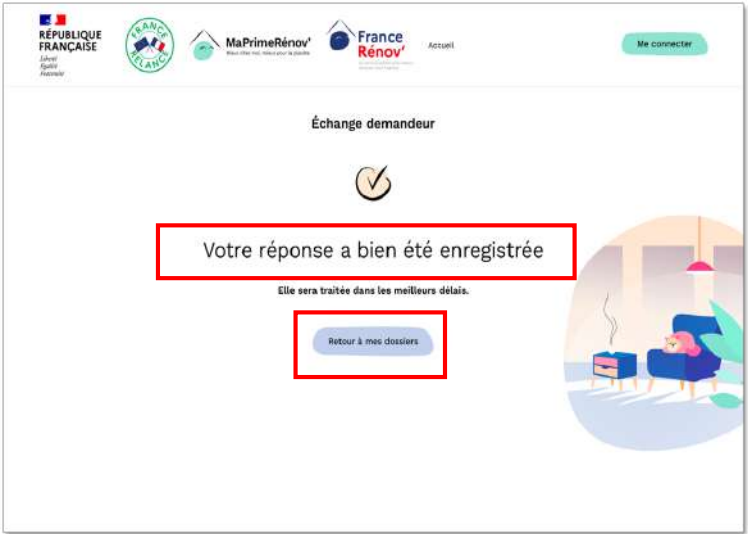


Je visualise la confirmation de mon envoi.

Je constate que ma réponse a bien été enregistrée et sera traitée prochainement.

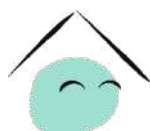
Je reçois un message par email m’informant de la transmission de mes éléments.

Je peux cliquer sur « Retour à mes dossiers » pour revenir sur mon espace personnel.



Le statut de mon dossier a changé. Il est désormais en « Compléments demandés reçus ».





MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

maprimerenov.gouv.fr



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*


**Agence
nationale
de l'habitat**
Anah